



あなたが選ぶ読書術



❖ パスファインダーとは？

Pathfinder（パスファインダー）とは、探検者／草分け／開拓者の意。レポート作成や論文作成で、何をすればいいのか、どこへ行けばいいのかわからない！そんな人のための助けになるように作成した、学問の「道しるべ」です。

作成日：2013/05/08

大阪大学 外国学図書館 | 箕面キャンパス |
ラーニングコモンズ るくす | TA チーム

I. イントロダクション

◀ あなたが選ぶ読書術 とは？

いろんな情報が簡単に手に入る時代ですが、「誰も教えてくれないこと」というのも存在します。その一つが、読書術。読書は何となく身に着けるもの—と思いがちですが、それとは逆にたくさんの読書に関する本が出版されています。しかし、そのような本がいつも言うこと、それは「自分に合った方法を見極めろ」。このパスファインダーでは、読書を習慣化するためのいくつかの方法を紹介します。実際にやってみて、自分に合った方法を選んでください。

キーワード：読書術、読書習慣、読書、本、電子書籍

II. 幾つかの対立する読書術

読書術の本の中でも、書き手によって意見が分かれことがある。ここでは、書き手によって異なるいくつかの対立した考え方を紹介し、メリット・デメリットを示す。自分に合っている読み方はどれだろうか。

◀ 全部読むべきか、読まざるべきか

通読（松本 2011）

本を最初から最後まで一冊読むスタイル。ある思想体系をまるまる手に入れたい場合や、読んだ達成感に打ち震えた人はこの方法がよいらしい。絶対に最後まで読みたい本向け。面白い小説などもこの部類に入るだろう。

ゴダール式（永江 2000）

映画監督ゴダールは、一本の映画を最初の20分しか見ないらしい。同様に、本は10～30p読めばいい。面白くなければ、それ以上読んでやる必要はない、というスタイル。読む本が多い、無駄な読書に費やす時間はない、という人はこちら。無駄な本に早く見切りをつけて、損失を最小限に。大量に借りて情報を得る人や、図書館の本向けの読み方。

◀ 一文一文読むべきか、読まざるべきか

精読

一文一文をしっかり読んでいく方法。よく中・高校の授業などでやるもの。ボールペンで線を引いたり、声に出して読んだりもする。難解な文や、慣れない文体などを読む際は、このようなスタイルが良い。体得される、と言ってもよいだろう。

流し読み（スキャニング&スキミング）

スキャニング(Scanning)は、テクストを見渡して情報を探すこと。旅行雑誌やブログを読むように、ななめ読みにより情報を拾っていく読み方。スキミング(Skimming)は、テクストを見渡してその文の大意をつかむこと。「流し読み→精読」（あるいはその逆）というコンビネーションも可。

◀ はやく読むべきか、ゆっくり読むべきか

スローリーディング

本の種類によっては、じっくり一文一文を読んだほうがいいのではないか、という主張。本の種類によつては読み方を変える必要もある、という意味では発見か。

速読

1980年代あたりから徐々に人気の出てきた読み方。心の中で逐語的に読まない、いくつかのまとまりで読む、眼球を早く動かす（！）などテクニックが必要。まずはそれについての本を読んでみるべきか。

◀ 溜めて読むべきか、必要な本だけ買う/借りるべきか

積読

机の端に今から読むべき本を「積んでおく」というところから。図書館から借りた本であれば自分へのいいプレッシャーになるし、自然と自分の今の興味の対象も一目瞭然。また、写真で背表紙を記録しておくことで、読書リストにもなる。

すぐ読む

読める分だけ借りる/買う、というスタイル。積んでおいてもどうせ読まない常習犯向き。借りてきた本はその日に読むのが一番いいらしい（斎藤 2006）。

III. カスタマイズ：あなたの読書術

下（IV）に挙げた幾つかの図書から、読書術のエッセンスだけを取り出して、読むという行為の時系列順に並べ替え、チェックリストにしました。あなたが気付いていない読書術はありましたか。あれば、試してみるのはどうですか（ただし、借りた本ではできないことも含まれています。）

◀ 本を選ぶときのこと

- | | |
|-----------------|--------------------------------------|
| □ テーマを決める | 今月の私のテーマは〇〇、と決めて、それについての本を借りる。 |
| □ 堅い本&柔らかい本 | 何冊かの本を読むときに、硬さが偏らないようにしよう。 |
| □ ノルマを決める | 一ヶ月に20冊読む！などと目標を立てる。 |
| □ まずは入門書 | 新しい分野の本を読む際は、入門書を一読。次に参考文献などから広げていく。 |
| □ 本代2:飲み代1 | 一ヶ月に二回飲み会があって6000円払うなら、本代は12000円。 |
| □ 人から借りた本は読めない？ | そういう人もいる。おとなしく本を買うべき。お気に入りはその限りではない。 |

◀ 読む前にすること

- | | |
|----------------|----------------------------------------|
| □ アウトプットすると決める | 経験を踏まえながら、SNSに書評を書くつもりで読む。引用する文も確保しよう。 |
| □ 発想のための読書 | 知識だけではなく、著者の「発想法」を身に着けるつもりで。 |
| □ 時間を決める | 一日十五分は本を読む！など具体的に目標を掲げて習慣化する。 |

◀ 読み始めにすること

- はじめに・目次で内容予測
- 気になるページから読む

目次をある程度の時間読んで、そこから内容を予測してから読み始めよう。
興味・関係のないところ、目次で内容がわかるものなどは読まないのもあり。

◀ 読みながらすること

- 並行読み
- 本を持ち運ぶ
- どこでも読書
- 批判・同意しながら読む
- ボールペンでマーク
- メモを取る

何冊かの本を同時に読む。家の中にちりばめたり、場面で変えたりする。
カバンの中には常に本。持ち運ぶ用の新書や文庫本などをストック。
トイレの中でも読書。平行読みと組み合わせて、トイレ専用本を置くのもよい。
考えることも大切。
図書館本にはダメ。意見や疑問を書きこんでおけば、後で読み返しやすい。
借りてきた本などは、メモで代用。引用などを引き出しておくなどもよい。

◀ 読みながら/読んだ後すること

- 印象的な言葉を書いてみる
- 本を図解する

引用などをノートに写す。書く練習にもなるそう。
キーワードなどを用いて図解する。一冊分というより、気になったところか。

◀ 読んだ後すること

- 読書記録
- カード式図書記録
- 愛読書を決める
- 本をプレゼントする
- 本(の情報)を交換する

この本読んだっけ? とならないように。「ブクログ」などを使用するのもよい。
・ブクログ-Web 本棚サービス (<http://booklog.jp/>)
いわゆる「京大力ード」を用いたもの。アナログ派にはこちら。
「どんな本を読みますか」と聞かれた時のために。何度も読み返したくなる本を。
ソムリエのような感覚で。お返しを期待するのもいいだろう。
同じような興味のある人がいれば、実物(私物!)や情報の交換を。

IV. 読書術についてもっと知るための本（おすすめ順）

◀ 永江朗(2000)『不良のための読書術』筑摩書房（ちくま文庫）

真面目ない子は、本を「しっかり」読もうとする。しかし、「不良」はそうはしない。不良は、本を「うまく」読むのである。その方法は? 学術書とは必ずしもかみ合わないかもしれない。出版業界の裏話を知りたいにもお勧め。【理工図 : K/CHI-65】

◀ 外山滋比古(1986)『思考の整理学』筑摩書房（ちくま文庫）

「東大生・京大生に最も読まれた本」というふれこみのあることで有名だが、読書術の本としても読むことができる。特に読書術に触れた箇所については、図付きの解説がありがたい。ここで得たものを、自分の合うように工夫してもよいだろう。【総合 : 141.5/TOY】

◀ 松本幸夫(2011)『あたりまえだけどなかなかできない 読書習慣のルール』明日香出版

読書を習慣としない人には読んでほしい一冊。ただし、読書習慣をつけるルールが100個も書いてあるので、ちょっと多すぎる印象。自分のできそうなところから拾い読み+実践を繰り返すとよいだろう。【総合図 A3/4F 学習:019.12/MAT】

◀ 斎藤孝 (2006) 『斎藤孝の速読術』 筑摩書房

おなじみ斎藤孝が速読の技術や心構えについてまとめた本。目次は多いが、一つ一つが短いために読みやすい。すでに実践していることにも加えて、試したこと必須。斎藤孝はたくさんの著作があるので、すでに読んだことがある人にはとっつきやすいかもしない。【総合図 3/4F 学習:019. 13/SAI】

◀ 佐藤泰正 (1995) 『速読トレーニング』 講談社 (ブルーバックス)

練習問題が豊富な一冊。特に第三回「こんなクセはやめよう」は、速読ができない人にとっては耳が（目が？）痛い。成果のほどはさておき、練習を楽しめる一冊になっている。練習方法だけ盗むのも可。【総合図 3F 文庫/新書 : 089/BB/1081】

◀ 日垣隆 (2011) 『つながる読書術』 講談社 (講談社現代新書)

細分化されすぎている感じはあるが、読書の目的の類型についての解説は納得。目的に合わせた読み方を会得できれば、読書もぐんと楽になる。【総合図 A3/4F 学習:019/HIG】

◀ 丸山純孝 (2012) 『誰も教えてくれない 一流になれる読書術』 明日香出版社

ビジネス書を主に出版しているアスカの一冊。素敵な装丁。ビジネス書との付き合い方についての記述が多いが、第三章は応用が利きそうだ。【理工図 : 019. 12/MAR】

◀ 池澤夏樹[編] (2010) 『本は、これから』 岩波書店 (岩波新書)

著名人が短いエッセーを投稿し、まとめたもの。電子書籍時代を目の前に、本の役割を考える一冊。【外図 2F 新書 : 020. 4/37】

◀ 注意

以上で紹介した方法などをやってみた結果、読書がうまくいかなくなったり、読書の質が低下したりした場合の責任は取ることができません。ご了承ください。もしそのような症状が出た場合は、直ちに今までの読書スタイルに戻ることをお勧めいたします。

-----MEMO-----

[図書/論文の検索]

論文や Pathfinder に掲載されている図書等を検索するには

【図書・ジャーナル】

- ・外国学図書館各階にある検索端末を利用するか、るくす内の PC を利用して検索してください。
- ・その際は、書名や出版年、出版社、著者名、ISBN、ISSN 等を OPAC 検索に打ち込んでください。

【電子ジャーナル】

- ・電子ジャーナルの種別によって学内・学外からのアクセスが異なりますので、注意してください。
- ・多くの場合は「附属図書館 HP」→「電子ジャーナル」で検索できます。見つからない場合はメインカウンター/TA カウンターまでお問い合わせください。

[パスファインダーの凡例]

- 〈 図書名はすべて以下の順に表記されています。(主に論文の参考文献に使われている書式です。)
著者名 (出版年)『本の名前』出版社名, 翻訳者名 (あれば)
- 〈 説明の最後に、【 】で貸し出し可能な図書館と請求記号を記しました。
総図→総合図書館
生→生命科学図書館
理工→理工学図書館
外→外国学図書館
電→電子ジャーナル
Web→Web ページ
- 〈 外国学図書館を中心としていますので、これ以外の場所でも貸し出し可能の場合があります。
予約や取り寄せ等は、OPAC を参照するか、メインカウンター/TA デスクまでご相談ください。
- 〈 また、検索や購入のために
ISBN : 各図書固有の識別番号。検索や購入に。
ISSN : 各雑誌固有の識別番号。検索に。
を記してある場合もあります。