

## 非常勤職員の公募

1. 職 種	事務補佐員
2. 人 数	1名
3. 所 属	大阪大学附属図書館 総合図書館
4. 勤 務 場 所	大阪府豊中市待兼山町 1-4(豊中キャンパス)
5. 業 務 内 容	総合図書館における事務補助業務(閲覧、貸出、参考調査、文献複写、図書館間相互利用、利用案内などの利用者サービス業務、図書館資料の配架、整頓、整備、点検など整備業務等)
6. 応 募 条 件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館司書資格を有すること(資格取得見込みを含む)</li> <li>・基本的なパソコン操作(ワード、エクセル、電子メール等)ができること</li> </ul>
7. 雇 用 期 間	2019年7月16日～2020年3月31日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試 用 期 間	3か月
9. 勤 務 形 態	週5日(月曜日～金曜日。祝日除く)、1日6時間勤務
10. 勤 務 時 間	10時30分～17時15分(休憩時間45分を含む)
11. 給 与	時間給:1,215円 「56. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手 当	超過勤務手当(通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社 会 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応 募 方 法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・封筒表面に「事務補佐員(図書)応募」と朱書きのうえ、本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に郵送ください。</li> <li>「応募用履歴書」<a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ</a></li> <li>〒560-0043 豊中市待兼山町 1-4 TEL:06(6850)5045</li> <li>大阪大学附属図書館図書館企画課庶務係 小田</li> <li>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</li> <li>※ 応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。</li> </ul>
15. 応 募 期 限	2019年5月31日(金)必着
16. そ の 他	応募締切後、書類選考(第1次審査)のうえ、合格者に対し面接(第2次審査)の日時等について、担当者から連絡します。 上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a>
17. 募 集 者	国立大学法人大阪大学