

もっと早く知りたかった！
論文作成必須のword活用術

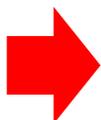




word機能による文書作成効率の向上

wordの便利な機能

- アウトライン
- スタイル
- クリップボード
- 図表番号の挿入
- ナビゲーションウィンドウ など

 レポート, 論文, 前刷りなどの作成が容易に！

wordの機能を駆使して
効率よくレポートや論文を作成しよう！



本日の学習事項

1. クリップボードによる貼り付けの効率化(p3~6)
→ PPTと前刷りなど対応する文書の作成や数式作成
2. 図表番号の自動採番 & 相互参照(p7~15)
→ 自動的に番号を更新
3. アウトラインによる文章構造の明確化(p16~25)
→ 文章構造の把握, フォントの一変換, 章や節の折り畳み
4. 目次の自動作成(p26~29)
→ 自動的に目次を更新

1. クリップボードによる貼り付けの効率化(p3～6)



クリップボードの表示 1

高校生に読んでほしい本ver4.docx - Word

MS 明朝 9 A A Aa 挿入 デザイン ページレイアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示

切り取り コピー 貼り付け 書式のコピー/貼り付け クリップボード

MS 明朝 9 A A Aa 挿入 デザイン ページレイアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示

あア亜 あア亜 1 あア 1 あア亜 あア亜 あア亜
標準 行間詰め 見出し 1 見出し 2 表題 副題

1. ホームタブ/クリップボードを選択

オープンキャンパス展示「高校生に読んでほしい本」

1. 図解「新世代鉄道の技術・超電導リニアから LRV まで」川辺謙一

近年、東京と大阪を結びリニアモーターカーの開業について注目が集まっています。本書はこのリニアモーターカーをはじめ、新しい鉄道輸送システムの基本的な原理、新しい技術についてイラストを用いてわかりやすく解説しています。これを読めば、私たちの生活に欠かせない鉄道がより身近に感じられ、また、高校物理や大学で学ぶ専門的な科学が、世の中でどのように役に立っているかが実感できるはずです。

図A

1/2 ページ 511 文字 日本語



クリップボードの表示 2

高校生に読んでほしい本ver4.docx - Word

ファイル ホーム 挿入 デザイン ページレイアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示

クリップボード

すべて貼り付け
すべてクリア

貼り付けるアイテムをクリックしてください。
クリップボードは空です。
コピーまたは切り取り操作を行ってください。

2. クリップボードが表示される

1. 図解 新世代鉄道の技術・超電導リニアから LRV まで 川辺謙一

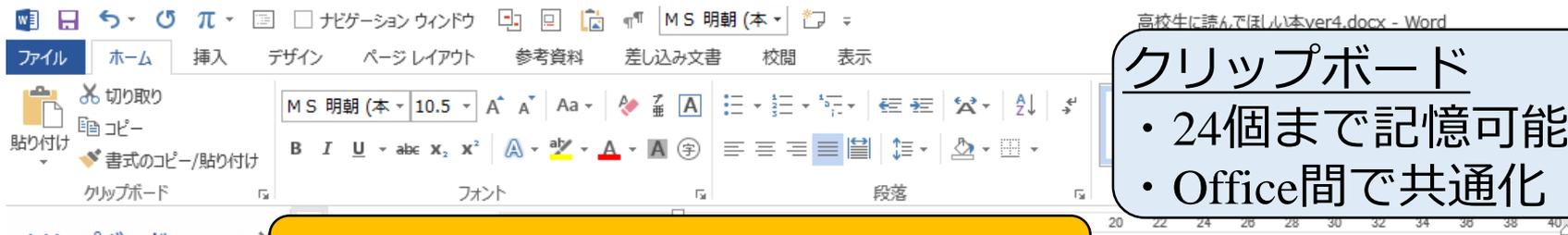
近年、東京と大阪を結ぶリニアモーターカーの開業について注目が集まっています。本書はこのリニアモーターカーをはじめ、新しい鉄道輸送システムの基本的な原理、新しい技術についてイラストを用いてわかりやすく解説しています。これを読めば、私たちの生活に欠かせない鉄道がより身近に感じられ、また、高校物理や大学で学ぶ専門的な科学が、世の中でのどのように役に立っているかが実感できるはずです。

図A

1/2 ページ 511 文字 日本語



クリップボードの使用法



4. コピーしたものが表示される

貼り付けるアイテムをクリックしてください。

リアモーターカーの開業

3

1. 図解 新世代鉄道の技術 超電導リニアから...

2

オープンキャンパス展示

1

5. クリックすることで
貼り付けが可能

1

オープンキャンパス展示 「高校生に読んでほしい本」

2

1. 図解 新世代鉄道の技術 超電導リニアから LRV まで 川辺謙一

3

近年、東京と大 吉ぶリアモーターカーの開業について注目が集まっています。本書はこのリアモーターカーをはじめ、新しい鉄道輸送システムの基本的な原理、新しい技術についてイラストを用いてわかりやすく解説して、身近に感じられ、また、高校 どのように役に立っているかが実感できるはず

3. 順番にコピーする

2. 図表番号の自動採番 & 相互参照(p7～15)



図表番号～手順 1～

2. 参考資料タブ/
図表番号の挿入 を選択

1. 番号を付けたい図表を選択

図表番号の挿入
図やオブジェクトにラベルを付けます。
標題を付けてから相互参照を挿入すると、どの場所にあるかに関係なく、ドキュメントのオブジェクトを参照できるようになります。

図A
図B
図C

1/2 ページ 489 文字 英語 (米国)



図表番号～手順2～

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Caption' dialog box open. The dialog box has the following fields and options:

- 図表番号(C): 図 1
- オプション
- ラベル(L): 図
- 位置(P): 選択した項目の下
- ラベルを図表番号から除外する(E)
- ラベル名(N)...
- ラベル削除(D)
- 番号付け(U)...
- 自動設定(A)...
- OK
- キャンセル

Annotations in yellow callouts point to specific parts of the dialog box:

3. ラベル/好きなラベル名を選択
4. 位置/図表の上下どちらにラベルを挿入するかを指定
5. OKを選択

The background shows a document with a table of contents and a list of figures (図 A, 図 B, 図 C) with their respective captions.



図表番号～手順3～

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'References' ribbon selected. The ribbon includes options for inserting footnotes, managing references, inserting table of contents, and inserting figure numbers. The main document area contains a paragraph of text and two diagrams, labeled '図A' and '図B'. A yellow callout box points to the label '図 1' below '図A', and a blue callout box points to the label '図 2' below '図B'. The status bar at the bottom indicates '1/2 ページ 493 文字 英語 (米国)'.

高校生に読んでほしい本ver4.docx - Word

ファイル ホーム 挿入 デザイン ページレイアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示

目次 テキストの追加 目次の更新 文末脚注の挿入 次々の脚注の挿入 注の表示 資料文献の管理 スタイル: APA 引用文献の挿入 文庫目録 図表番号の挿入 図表目次の挿入 図表目次の更新 相互参照 索引の挿入 索引の更新 索引登録 索引 参考文献一覧の挿入 一覧の更新 引用文の登録 引用文献一覧

ナビゲーション

文書の検索

見出し ページ 結果

1. 図解 新世代鉄道の技...
2. フェルマーの最終定理/...

どのように役に立っているかが実感できるはずです。

図A

図 1

図B

図 2

6. ラベルと図表番号が表示される

他の図についても同様にラベルと図表番号を挿入すると自動的に連番になる

1/2 ページ 493 文字 英語 (米国)



相互参照～手順1～

2. 参考資料タブ/相互参照を選択

相互参照の挿入
見出し、図、表などの、ドキュメントの特定の位置を参照します。
相互参照の形式はハイパーリンクであり、ラベルが自動的に生成されます。参照する対象に名前を付けたい場合に便利です。

例として図Bを参照してみよう
この時点での採番では「図 2 より ●●～」となる

参照したい図
図B

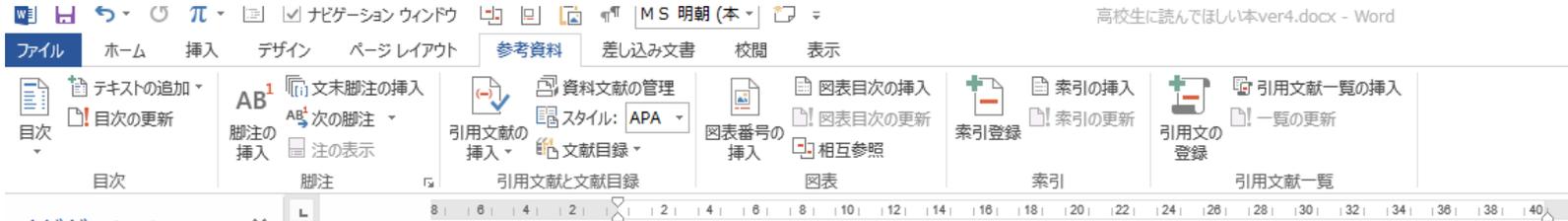
●より●●であることがわかる。

1. 相互参照したい位置にカーソルを合わせる

1/2 ページ 507 文字 日本語



相互参照～手順2～

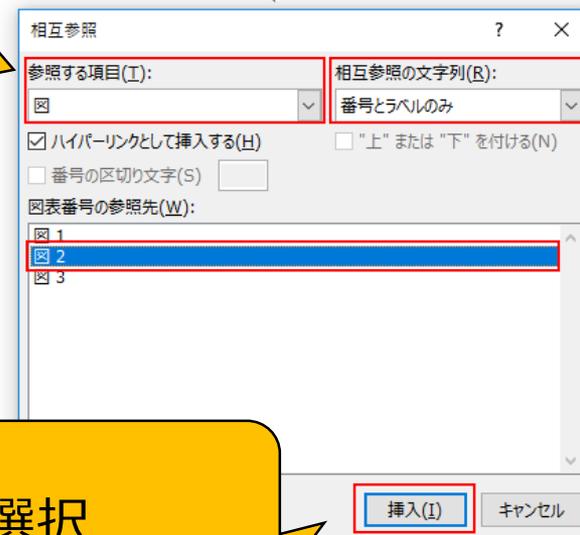


3. 「参照する項目」で「図」を選び、「相互参照の文字列」で好みの文字列を選択する

とがわかる。

4. 参照する図を選択

5. 挿入を選択





相互参照～手順3～

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the '相互参照' (Cross-reference) dialog box open. The dialog box has the following settings:

- 参照する項目(I): 図 (Figure)
- 相互参照の文字列(R): 番号とラベルのみ (Number and label only)
- ハイパーリンクとして挿入する(H) (Insert as hyperlink)
- "上" または "下" を付ける(N) (Add "up" or "down")
- 番号の区切り文字(S) (Number separator)
- 図表番号の参照先(W): 図 1, 図 2, 図 3 (List of figures)

In the document, the text '図 2 により ●●であることがわかる。' is shown. The '図 2' is circled in red, and a yellow callout box points to it with the text '6. 図Bの図番号とラベルが挿入された' (6. Figure B's figure number and label were inserted).

1/2 ページ 511 文字 [8] 英語 (米国)



図表番号，相互参照の更新 1

後からグラフを挿入した際にも
自動採番が可能

環境によって番号が更新される場合と
されない場合がある

ナビゲーション

文書の検索

見出し | ページ | 結果

- 図解 新世代鉄道の技...
- フェルマーの最終定理/...

1. 載せ忘れていた図を挿入する

載せ忘れていたデータ

図 2

2. 先ほどと同様に図表番号を挿入する

図 B

更新された

更新されていない

図 3

図 2 より ●● であることがわかる。

1/2 ページ 535 文字 英語 (米国)



図表番号，相互参照の更新 2

- 情報
- 新規
- 開く
- 上書き保存
- 名前を付けて保存
- 印刷**
- 共有
- エクスポート
- 閉じる
- アカウント
- オプション

印刷

印刷部数: 1

プリンター

EP-808A Series(ネット...
準備完了

プリンターのプロパティ

設定

すべてのページを印刷
ドキュメント全体

ページ: []

片面印刷
ページの片面のみを印刷...

部単位で印刷
1,2,3 1,2,3 1,2,3

縦方向

A4 210 x 297 mm
210 mm x 296.98 mm

標準の余白
左: 30 mm 右: 30...

1 ページ/枚

【例1】高校生に読んでほしい本.docx - Word

3. Ctrl + Pで印刷プレビューを表示させることで更新ができる

オープンキャンパス展示「高校生に読んでほしい本」

1. 図解「新世代鉄道技術 超電導リニアから LRV まで」

図A

図B

図C

図D

図E

図F

図G

図H

図I

図J

図K

図L

図M

図N

図O

図P

図Q

図R

図S

図T

図U

図V

図W

図X

図Y

図Z

図AA

図AB

図AC

図AD

図AE

図AF

図AG

図AH

図AI

図AJ

図AK

図AL

図AM

図AN

図AO

図AP

図AQ

図AR

図AS

図AT

図AU

図AV

図AW

図AX

図AY

図AZ

図BA

図BB

図BC

図BD

図BE

図BF

図BG

図BH

図BI

図BJ

図BK

図BL

図BM

図BN

図BO

図BP

図BQ

図BR

図BS

図BT

図BU

図BV

図BW

図BX

図BY

図BZ

図CA

図CB

図CC

図CD

図CE

図CF

図CG

図CH

図CI

図CJ

図CK

図CL

図CM

図CN

図CO

図CP

図CQ

図CR

図CS

図CT

図CU

図CV

図CW

図CX

図CY

図CZ

図DA

図DB

図DC

図DD

図DE

図DF

図DG

図DH

図DI

図DJ

図DK

図DL

図DM

図DN

図DO

図DP

図DQ

図DR

図DS

図DT

図DU

図DV

図DW

図DX

図DY

図DZ

図EA

図EB

図EC

図ED

図EE

図EF

図EG

図EH

図EI

図EJ

図EK

図EL

図EM

図EN

図EO

図EP

図EQ

図ER

図ES

図ET

図EU

図EV

図EW

図EX

図EY

図EZ

図FA

図FB

図FC

図FD

図FE

図FF

図FG

図FH

図FI

図FJ

図FK

図FL

図FM

図FN

図FO

図FP

図FQ

図FR

図FS

図FT

図FU

図FV

図FW

図FX

図FY

図FZ

図GA

図GB

図GC

図GD

図GE

図GF

図GG

図GH

図GI

図GJ

図GK

図GL

図GM

図GN

図GO

図GP

図GQ

図GR

図GS

図GT

図GU

図GV

図GW

図GX

図GY

図GZ

図HA

図HB

図HC

図HD

図HE

図HF

図HG

図HH

図HI

図HJ

図HK

図HL

図HM

図HN

図HO

図HP

図HQ

図HR

図HS

図HT

図HU

図HV

図HW

図HX

図HY

図HZ

図IA

図IB

図IC

図ID

図IE

図IF

図IG

図IH

図II

図IJ

図IK

図IL

図IM

図IN

図IO

図IP

図IQ

図IR

図IS

図IT

図IU

図IV

図IW

図IX

図IY

図IZ

図JA

図JB

図JC

図JD

図JE

図JF

図JG

図JH

図JI

図JJ

図JK

図JL

図JM

図JN

図JO

図JP

図JQ

図JR

図JS

図JT

図JU

図JV

図JW

図JX

図JY

図JZ

図KA

図KB

図KC

図KD

図KE

図KF

図KG

図KH

図KI

図KJ

図KK

図KL

図KM

図KN

図KO

図KP

図KQ

図KR

図KS

図KT

図KU

図KV

図KW

図KX

図KY

図KZ

図LA

図LB

図LC

図LD

図LE

図LF

図LG

図LH

図LI

図LJ

図LK

図LL

図LM

図LN

図LO

図LP

図LQ

図LR

図LS

図LT

図LU

図LV

図LW

図LX

図LY

図LZ

図MA

図MB

図MC

図MD

図ME

図MF

図MG

図MH

図MI

図MJ

図MK

図ML

図MN

図MO

図MP

図MQ

図MR

図MS

図MT

図MU

図MV

図MW

図MX

図MY

図MZ

図NA

図NB

図NC

図ND

図NE

図NF

図NG

図NH

図NI

図NJ

図NK

図NL

図NM

図NN

図NO

図NP

図NQ

図NR

図NS

図NT

図NU

図NV

図NW

図NX

図NY

図NZ

図OA

図OB

図OC

図OD

図OE

図OF

図OG

図OH

図OI

図OJ

図OK

図OL

図OM

図ON

図OO

図OP

図OQ

図OR

図OS

図OT

図OU

図OV

図OW

図OX

図OY

図OZ

図PA

図PB

図PC

図PD

図PE

図PF

図PG

図PH

図PI

図PJ

図PK

図PL

図PM

図PN

図PO

図PP

図PQ

図PR

図PS

図PT

図PU

図PV

図PW

図PX

図PY

図PZ

図QA

図QB

図QC

図QD

図QE

図QF

図QG

図QH

図QI

図QJ

図QK

図QL

図QM

図QN

図QO

図QP

図QQ

図QR

図QS

図QT

図QU

図QV

図QW

図QX

図QY

図QZ

図RA

図RB

図RC

図RD

図RE

図RF

図RG

図RH

図RI

図RJ

図RK

図RL

図RM

図RN

図RO

図RP

図RQ

図RR

図RS

図RT

図RU

図RV

図RW

図RX

図RY

図RZ

図SA

図SB

図SC

図SD

図SE

図SF

図SG

図SH

図SI

図SJ

図SK

図SL

図SM

図SN

図SO

図SP

図SQ

図SR

図SS

図ST

図SU

図SV

図SW

図SX

図SY

図SZ

図TA

図TB

図TC

図TD

図TE

図TF

図TG

図TH

図TI

図TJ

図TK

図TL

図TM

図TN

図TO

図TP

図TQ

図TR

図TS

図TT

図TU

図TV

図TW

図TX

図TY

図TZ

図UA

図UB

図UC

図UD

図UE

図UF

図UG

図UH

図UI

図UJ

図UK

図UL

図UM

図UN

図UO

図UP

図UQ

図UR

図US

図UT

図UU

図UV

図UW

図UX

図UY

図UZ

図VA

図VB

図VC

図VD

図VE

図VF

図VG

図VH

図VI

図VJ

図VK

図VL

図VM

図VN

図VO

図VP

図VQ

図VR

図VS

図VT

図VU

図VV

図VW

図VX

図VY

図VZ

図WA

図WB

図WC

図WD

図WE

図WF

図WG

図WH

図WI

図WJ

図WK

図WL

図WM

図WN

図WO

図WP

図WQ

図WR

図WS

図WT

図WU

図WV

図WW

図WX

図WY

図WZ

図XA

図XB

図XC

図XD

図XE

図XF

図XG

図XH

図XI

図XJ

図XK

図XL

図XM

図XN

図XO

図XP

図XQ

図XR

図XS

図XT

図XU

図XV

図XW

図XX

図XY

図XZ

図YA

図YB

図YC

図YD

図YE

図YF

図YG

図YH

図YI

図YJ

図YK

図YL

図YM

図YN

図YO

図YP

図YQ

図YR

図YS

図YT

図YU

図YV

図YW

図YX

図YY

図YZ

図ZA

図ZB

図ZC

図ZD

図ZE

図ZF

図ZG

図ZH

図ZI

図ZJ

図ZK

図ZL

図ZM

図ZN

図ZO

図ZP

図ZQ

図ZR

図ZS

図ZT

図ZU

図ZV

図ZW

図ZX

図ZY

図ZZ

図AAA

図AAB

図AAC

図AAD

図AAE

図AAF

図AAG

図AAH

図AAI

図AAJ

図AAK

図AAL

図AAM

図AAN

図AAO

図AAP

図AAQ

図AAR

図AAS

図AAT

図AAU

図AAV

図AAW

図AAX

図AAZ

図AAA

図AAB

図AAC

図AAD

図AAE

図AAF

図AAG

図AAH

図AAI

図AAJ

図AAK

図AAL

図AAM

図AAN

図AAO

図AAP

図AAQ

図AAR

図AAS

図AAT

図AAU

図AAV

図AAW

図AAX

図AAZ

図AAA

図AAB

図AAC

図AAD

図AAE

図AAF

図AAG

図AAH

図AAI

図AAJ

図AAK

図AAL

図AAM

図AAN

図AAO

図AAP

図AAQ

図AAR

図AAS

図AAT

図AAU

図AAV

図AAW

図AAX

図AAZ

図AAA

図AAB

図AAC

図AAD

図AAE

図AAF

図AAG

図AAH

図AAI

図AAJ

図AAK

図AAL

図AAM

図AAN

図AAO

図AAP

図AAQ

図AAR

図AAS

図AAT

図AAU

図AAV

図AAW

図AAX

図AAZ

図AAA

図AAB

図AAC

図AAD

図AAE

図AAF

図AAG

図AAH

図AAI

図AAJ

図AAK

図AAL

図AAM

図AAN

図AAO

図AAP

図AAQ

図AAR

図AAS

図AAT

図AAU

図AAV

図AAW

図AAX

図AAZ

図AAA

図AAB

図AAC

図AAD

図AAE

図AAF

図AAG

図AAH

図AAI

図AAJ

図AAK

図AAL

図AAM

図AAN

図AAO

図AAP

図AAQ

図AAR

図AAS

図AAT

図AAU

図AAV

図AAW

図AAX

図AAZ

図AAA

図AAB

図AAC

図AAD

図AAE

図AAF

図AAG

図AAH

図AAI

図AAJ

図AAK

図AAL

図AAM

図AAN

図AAO

図AAP

図AAQ

図AAR

図AAS

図AAT

図AAU

図AAV

図AAW

図AAX

図AAZ

図AAA

図AAB

図AAC

図AAD

図AAE

図AAF

図AAG

図AAH

図AAI

図AAJ

図AAK

図AAL

図AAM

図AAN

図AAO

図AAP

図AAQ

図AAR

図AAS

図AAT

図AAU

図AAV

図AAW

図AAX

図AAZ

図AAA

図AAB

図AAC

図AAD

図AAE

図AAF

図AAG

図AAH

図AAI

図AAJ

図AAK

図AAL

図AAM

図AAN

図AAO

図AAP

図AAQ

図AAR

図AAS

図AAT

図AAU

図AAV

図AAW

図AAX

図AAZ

図AAA

図AAB

図AAC

図AAD

図AAE

図AAF

図AAG

図AAH

図AAI

図AAJ

図AAK

図AAL

図AAM

図AAN

図AAO

図AAP

図AAQ

図AAR

図AAS

図AAT

図AAU

図AAV

図AAW

図AAX

図AAZ

図AAA

図AAB

図AAC

図AAD

図AAE

図AAF

図AAG

図AAH

図AAI

図AAJ

図AAK

図AAL

図AAM

図AAN

図AAO

図AAP

図AAQ

図AAR

図AAS

図AAT

図AAU

図AAV

図AAW

図AAX

図AAZ

図AAA

図AAB

図AAC

図AAD

図AAE

図AAF

図AAG

図AAH

図AAI

図AAJ

図AAK

図AAL

図AAM

図AAN

図AAO

図AAP

図AAQ

図AAR

図AAS

図AAT

図AAU

図AAV

図AAW

図AAX

図AAZ

図AAA

図AAB

図AAC

図AAD

図AAE

図AAF

図AAG

図AAH

図AAI

図AAJ

図AAK

図AAL

図AAM

図AAN

図AAO

図AAP

図AAQ

図AAR

図AAS

図AAT

図AAU

図AAV

図AAW

図AAX

図AAZ

図AAA

図AAB

図AAC

図AAD

図AAE

図AAF

図AAG

図AAH

図AAI

図AAJ

図AAK

図AAL

図AAM

図AAN

図AAO

図AAP

図AAQ

図AAR

図AAS

図AAT

図AAU

図AAV

図AAW

図AAX

図AAZ

図AAA

図AAB

図AAC

図AAD

図AAE

図AAF

図AAG

図AAH

図AAI

図AAJ

図AAK

図AAL

図AAM

図AAN

図AAO

図AAP

図AAQ

図AAR

図AAS

図AAT

図AAU

図AAV

図AAW

図AAX

図AAZ

図AAA

図AAB

図AAC

図AAD

図AAE

図AAF

図AAG

図AAH

図AAI

図AAJ

図AAK

図AAL

図AAM

図AAN

図AAO

図AAP

図AAQ

図AAR

図AAS

図AAT

図AAU

図AAV

図AAW

図AAX

図AAZ

図AAA

図AAB

図AAC

図AAD

図AAE

図AAF

図AAG

図AAH

図AAI

図AAJ

図AAK

図AAL

図AAM

図AAN

図AAO

図AAP

図AAQ

図AAR

図AAS

図AAT

図AAU

図AAV

図AAW

図AAX

図AAZ

図AAA

図AAB

図AAC

図AAD

図AAE

図AAF

図AAG

図AAH

図AAI

図AAJ

図AAK

図AAL

図AAM

図AAN

図AAO

図AAP

図AAQ

図AAR

図AAS

図AAT

図AAU

図AAV

図AAW

図AAX

図AAZ

図AAA

図AAB

図AAC

図AAD

図AAE

図AAF

図AAG

図AAH

図AAI

図AAJ

図AAK

図AAL

図AAM

図AAN

図AAO

図AAP

図AAQ

図AAR

図AAS

図AAT

図AAU

図AAV

図AAW

図AAX

図AAZ

図AAA

図AAB

図AAC

図AAD

図AAE

図AAF

図AAG

図AAH

図AAI

図AAJ

図AAK

図AAL

図AAM

図AAN

図AAO

図AAP

図AAQ

図AAR

図AAS

図AAT

図AAU

図AAV

図AAW

図AAX

図AAZ

図AAA

図AAB

図AAC

図AAD

図AAE

図AAF

図AAG

図AAH

図AAI

図AAJ

図AAK

図AAL

図AAM

図AAN

図AAO

図AAP

図AAQ

図AAR

図AAS

図AAT

図AAU

図AAV

図AAW

図AAX

図AAZ

図AAA

図AAB

図AAC

図AAD

図AAE

図AAF

図AAG

図AAH

図AAI

図AAJ

図AAK

図AAL

図AAM

図AAN

図AAO

図AAP

図AAQ

図AAR

図AAS

図AAT

図AAU

図AAV

図AAW

図AAX

図AAZ

図AAA

図AAB

図AAC

図AAD

図AAE

図AAF

図AAG

図AAH

図AAI

図AAJ

図AAK

図AAL

図AAM

図AAN

図AAO

図AAP

図AAQ

図AAR

図AAS

図AAT

図AAU

図AAV

図AAW

図AAX

図AAZ

図AAA

図AAB

図AAC

図AAD

図AAE

図AAF

図AAG

図AAH

図AAI

図AAJ

図AAK

図AAL

図AAM

図AAN

図AAO

図AAP

図AAQ

図AAR

図AAS

図AAT

図AAU

図AAV

図AAW

図AAX

図AAZ

図AAA

図AAB

図AAC

図AAD

図AAE

図AAF

図AAG

図AAH

図AAI

図AAJ

図AAK

図AAL

図AAM

図AAN

図AAO

図AAP

図AAQ

図AAR

図AAS

図AAT

図AAU

図AAV

図AAW

図AAX

図AAZ

図AAA

図AAB

図AAC

図AAD

図AAE

図AAF

図AAG

図AAH

図AAI

図

3. アウトラインによる文章構造の明確化(p16～25)



アウトライン～番号付け～

新規作成_アウトライン.docx - Word

ファイル ホーム 挿入 デザイン ページレイアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示

MS 明朝 (本) 10.5 A A Aa 罫線 A

B I U abc x₂ x² A a A A (宇)

クリップボード フォント 段落

1. クリップボード

1.1. コピー

1.2. クリップボード表示

1.3. 使い方

2. 図表番号の自動割り振り

講習会内容

1. ホームタブ/アウトラインで番号を割り振りながら文書を作成

TABキーを使って階層化が可能

1/1 ページ 43 文字 [x] 日本語



アウトライン～フォントの調節～



それぞれの階層の
代表のみでよい

講習会内容

1. クリップボード

1.1. コピー

1.2. クリップボード表示

1.3. 使い方

2. 図表番号の自動割り振り

2. 階層ごとに代表ひとつの
フォントを調節する



アウトライン～スタイルの指定 1～

新規作成_アウトライン2.docx - Word

ホーム 挿入 デザイン ページレイアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示

スタイル

スタイル (Alt+Ctrl+Shift+S)

Word のアクセスビュー、管理、ます。

このウィンドウで書式設定の確イルの作成、文ビューを行います

選んだテキストを更新することも

4. ホームタブ/スタイルを選択

講習会内容

1. **クリップボード**
 - 1.1. コピー
 - 1.2. クリップボード表示
 - 1.3. 使い方
2. 図表番号の自動割り振り

3. 階層レベル1を選択

1/1 ページ 8/43 文字 日本語



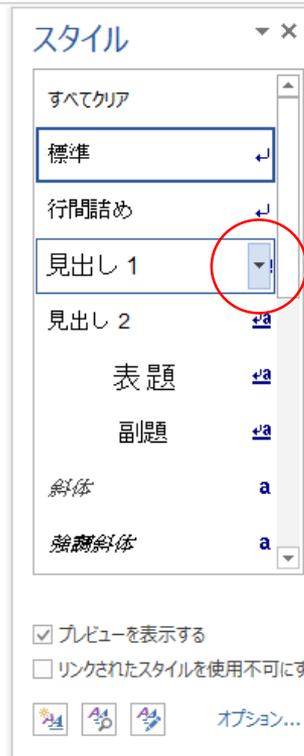
アウトライン～スタイルの指定 2 ～



5. 見出し1の↓を選択

講習会内容↓

1. クリップボード↓
 - 1.1. コピー↓
 - 1.2. クリップボード表示↓
 - 1.3. 使い方↓
2. 図表番号の自動割り振り↓





アウトライン～スタイルの指定 3 ～

新規作成_アウトライン2.docx - Word

MS 明朝 (本) 10.5

標準 行間詰め 見出し 1 見出し 2 表題 副題

スタイル

すべてクリア
標準
行間詰め
見出し 1
選択個所と一致するように見出し 1 を更新する(P)
変更(M)...
すべて選択: (データなし)(S)
すべて削除: (データなし)(R)
見出し 1 の削除(D)...
スタイル ギャラリーから削除(G)

強弱斜体 a

1/1 ページ 43 文字 日本語

1. **クリップボード**
 - 1.1. コピー
 - 1.2. クリップボード表示
 - 1.3. 使い方
2. 図表番号の自動割り振り

6. 「見出し1」の更新する

7. 同様にして他の見出しも代表のみ更新を行う



アウトライン～ナビゲーションウィンドウの表示～

8. 表示タブ/ナビゲーションウィンドウを選択

9. 見出しが表示され、階層化されていることが確認できる

講習会内容

1. **クリップボード**
 - 1.1. コピー
 - 1.2. クリップボード表示
 - 1.3. 使い方
2. 図表番号の自動割り振り

ナビゲーションウィンドウの機能
見出しをクリックすると
その見出しにジャンプできる



アウトライン～残りの見出しの階層化 1～

10. 表示タブ/アウトラインを選択
→アウトライン表示に切り替えられる

このビューは、見出しを作ったり、文書内の段落全体を移動したりするときに便利です。

講習会内容

1. **クリップボード**
 - 1.1. コピー
 - 1.2. クリップボード表示
 - 1.3. 使い方
2. 図表番号の自動割り振り

1/1 ページ 43 文字 日本語



アウトライン～残りの見出しの階層化2～

見出しの階層化はTABキー以外にここでも変更可能

普通の文書編集モードに切り替えるときはここをクリック

ナビゲーション

文書の検索

見出し | ページ | 結果

- 1. クリップボード
 - 1.1. コピー
 - 1.2. クリップボード表示
 - 1.3. 使い方
 - 2. 図表番号の自動割り振り

ナビゲーション

文書の検索

見出し | ページ | 結果

- 1. クリップボード
 - 1.1. コピー
 - 1.2. クリップボード表示
 - 1.3. 使い方
- 2. 図表番号の自動割り振り

11. 各見出しをTABキーで階層化する

12. 階層化されるとともにフォントも自動的に調整される



アウトライン～文章の折り畳み～

カーソルを合わせてクリックすると階層が折り畳みできる

2. フェルマーの最終定理/S・シン

「3 以上の自然数について、 $x^n + y^n = z^n$ となる自然数の組 (x, y, z) は存在しない。」一見、大学入試の問題にも出てきそうなこの定理は 3 世紀にもわたって証明がなされていなかった。「私はこの命題の真に驚くべき証明をもっているが、余白が狭すぎるのでここに記すことはできない。」一人の数学者が理... この書が、数学界最大の難問「フェルマーの最終定理」に立ち向かう数学者たちの本書を読めば、数学の深遠さ、そし...

3. 新しい本の紹介

3.1. 考える力学

3.2. 力学詳解

3.3. 基礎力学演習

折りたたまれると三角マークが表示される

2. フェルマーの最終定理/S・シン

3. 新しい本の紹介

3.1. 考える力学

3.2. 力学詳解

3.3. 基礎力学演習

2/2 ページ 537 文字

4. 目次の自動作成(p26～29)



目次作成～階層構造の作成～

The screenshot shows the Microsoft Word interface. The title bar reads "高校生に読んでほしい本ver4.docx - Word". The ribbon includes "ファイル", "ホーム", "挿入", "デザイン", "ページレイアウト", "参考資料", "差し込み文書", "校閲", and "表示". The "ナビゲーション" (Navigation) pane is open on the left, showing a search box and a list of sections. A red box highlights the "見出し" (Table of Contents) tab, and a yellow callout box points to the list items. The main document area shows the title "オープンキャンパス展示「高校生に読んでほしい本」" and the start of a list item: "1. 図解□新世代鉄道の技術・超電導リニアから LRV まで/川辺謙一".

1. アウトライン機能を使って階層構造を作成する(p16～25参照)

オープンキャンパス展示「高校生に読んでほしい本」

1. 図解□新世代鉄道の技術・超電導リニアから LRV まで/川辺謙一

近年、東京と大阪を結ぶリニアモーターカーの開業について注目が集まっています。本書はこのリニアモーターカーをはじめ、新しい鉄道輸送システムの基本的な原理、新しい技術についてイラストを用いてわかりやすく解説しています。これを読めば、私たちの生活に欠かせない鉄道がより身近に感じられ、また、高校物理や大学で学ぶ専門的な科学が、世の中でどのように使われているかが実感できるはずです。

1/5 ページ 537 文字 日本語



目次作成～作成方法～

3. 参考資料タブ/目次/
好きな目次のタイプを選択

2. 目次を挿入したい場所に
カーソルを合わせる

1. 図解「新世代鉄道の技術」超電導リニアから LRV まで 川辺謙一

近年、東京と大阪を結ぶリニアモーターカーの開業について注目が集まっています。本書はこのリニアモーターカーをはじめ、新しい鉄道輸送システムの基本的な原理、新しい技術についてイラストを用いてわかりやすく解説しています。これを読めば、私たちの生活に欠かせない鉄道がより身近に感じられ、また、高校物理や大学で学ぶ専門的な科学が、世の中でどのように役に立っているかが実感できるはずです。

1/5 ページ 537 文字 日本語



目次作成～目次と更新～

目次の更新を行う際はここをクリック
(Ctrl + P で印刷レビューを一度表示させる)

オープンキャンパス展示

4. 目次が作成される

目次

1. 図解 新世代鉄道の技術・超電導リニアから LRV まで/川辺謙一 1p
2. フェルマーの最終定理/S・シン 2p
3. 新しい本の紹介 3p
 - 3.1. 考える力学 3p
 - 3.2. 力学詳解 4p
 - 3.3. 基礎力学演習 5p

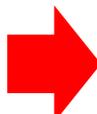
1/6 ページ 613 文字 日本語



最後に

wordに限らず便利なソフトを使うことで、
効率的に作業を行える

しかし、全てをマスターするのは困難...

- 
- ・日頃から効率化に対してアンテナを張ろう！
 - ・友人や先輩，後輩と情報を教え合おう！
 - ・一度使用した機能は使い方をメモしよう！

本資料はMicrosoft word 2013 をWindows10で使用した際の操作画像を用いて操作方法を提示しています。その他のバージョンや別のOSをお使いの方は、各自で調べながらご参照ください。



ショートカット集 1

共通で使えるもの

Ctrl + O	開く	Ctrl + Z	取り消す
Ctrl + N	新規作成する	Ctrl + Y	やり直す
Ctrl + S	保存する	Ctrl + F	検索機能を使う
Ctrl + W	ウィンドウを閉じる	Ctrl + Home	ページの先頭に移動する
Ctrl + P	印刷画面を表示する	Ctrl + End	ページの末尾に移動する
Ctrl + A	すべて選択する	Alt + F4	ソフトを終了する
Ctrl + C	コピーする	F6	ひらがなに変換する
Ctrl + X	切り取る	F7	カタカナに変換する
Ctrl + V	貼り付ける	Tab	操作対象を変更する



ショートカット集 2

word で使えるもの

Ctrl + B	太字を設定する	Shift + ← → ↑ ↓	文字列を選択する
Ctrl + U	下線を設定する	Shift + Home	行頭まで選択する
Ctrl + I	斜線を設定する	Shift + End	行末まで選択する
Ctrl + E	中央揃えにする	Ctrl + Shift + ↑	段落頭まで選択する
Ctrl + R	右揃えにする	Ctrl + Shift + ↓	段落末まで選択する
Ctrl + L	左揃えにする	Ctrl + Shift + Home	文書頭まで選択する
F4	直前の操作を繰り返す	Ctrl + Shift + End	文書末まで選択する
F5	「検索と置換」を表示する	Ctrl + Shift + ,	文字サイズを小さくする
F12	名前を付けて保存する	Ctrl + Shift + .	文字サイズを大きくする