2023(令和4)年度 大阪大学職員研修

「オープンサイエンス時代の研究データ管理支援と求められる人材の育成」申込・参加方法

- 1. 申込方法(ウェビナー参加登録)
  - ①以下の申込用 URL にアクセス https://osaka-u.webex.com/weblink/register/rcdbcc671e25bdcfda3442d8bc1723750
  - ②「ウェビナーに登録」の「登録」をクリック

webex	会日本語
オープンサイエンス時代 の研究データ管理支援と	
求められる人材の育成	ウェビナーに登録
2023年2月14日,火曜日 13:30 - 16:40	出席をご希望の場合は、今すぐ登録し てください。登録が承認されると、参 加するための招待状が送信されます。
(UTC+09:00) 大飯、札幌、東京 譲題	「「「」「「」」を見ていた。
(プログラム) 13:15~13:30 参加受付	A start of the start of the

③「ウェビナーに登録」画面で必要事項を記入し、下部の「登録」をクリック

リエビナーに登録するには、このフォームにこ記入ください。アスタリスク(*)が付いている項目は必須項目です。	
*名前	
名 姓	
メール	※ * は必須項
example@email.com	
メールアドレス再確認	≫卅夕,乂
姓ふりがな	で人力するも
	╲ <b>┙</b> ┎╴╸╴╸╴
名ふりがな	※「アイス刀、
	問を募集して
	ましたら、こ
PT/KK	
	×1 + + = - +
職名・身分	ネスカエノーに
○ 図書館職員	WebノフワザI
○ 事務職員	
○ 教員	
○ その他	
「ディスカッション・質疑応答」のための事前質問を募集し ております。お話いただきたいことなど講師へのご質問がご ざいましたら、ご記入ください。	
	注》十四十学时
	エノへ吸入子門が
	イン)」をこ
参加方法(大阪大学附属図書館職員のみ)	の参加とな
○ 対面	
() オンライン	
2043	
豆淋	1

## 目です。

ルアドレスは「2.当日の参加方法」 ものと同じものを入力してください。

ッション・質疑応答」のための事前質 ております。講師へのご質問等ござい ご記入ください。

こなる場合は、スマートフォンや別の にてお試しください。

属図書館職員のみ「参加方法(対面・オンラ でごからしていた。<br />
「回答ください。他大学の方はオンラインで ります。

④登録されたメールアドレスに、「Webex ウェビナーへの登録が承認されました」という件 名のメールが届きますのでご確認をお願いします。

以上で申込は「完了」です。

※メールが届かない場合は、登録が完了していない可能性がありますので、以下のお問 い合わせ先までご連絡ください。

(問い合わせ先)

大阪大学附属図書館 図書館企画課企画係 <u>tosyo-kikaku-kikaku@office.osaka-u.ac.jp</u>

2. 当日の参加方法

 開始時刻までに「1. ④」で届いた登録完了メールに記載されている「ウェビナーに参加」ボタン、または「ウェビナーのリンクから参加」のURL をクリック (リマインドメールに記載の URL からでも参加可能です)

※Webexウェビナーには、デスクトップアプリ・ブラウザどちらでも参加可能です。

- 2-1 (ブラウザから参加の場合)
- ③-1 (デスクトップアプリから参加の場合)
- ②-1 (ブラウザから参加の場合)

アプリをインストールせず、ブラウザから参加される場合は、「Webexを開く」「アプ リのダウンロード」はキャンセルし、「ブラウザから参加してください」を選んでくだ さい。(推奨ブラウザ:Firefox, Google Chrome, Edge)



②-2 「1.③で申込み時に登録した姓・名・メールアドレス」を入力し、

「次へ」をクリック

あなたの情報を入力します <sup>名前</sup> - メールアドレス	注) 「1.③」で申込み時に登録した 姓・名・メールアドレスを入力 してください
次へ すでにアカウントをお持ちですか? <u>ログイン</u>	

**→④へ進む** 

③-1 (デスクトップアプリから参加される場合)

すでにアプリをインストール済の場合は、「Webexを開く」もしくは「ウェビナーを起 動」ボタンからアプリを開くと「③-2 姓名・メールアドレスの入力画面」になりま す。

※アプリがインストールされてない場合は、「今すぐダウンロードしてください」から、画面の指示に従いダウンロードを完了させてください。



**③-2**<u>「1.③」で申込み時に登録した姓・名・メールアドレスを入力</u>し、

「次へ」をクリック

(※Webexのアカウントをお持ちで同じメールアドレスにてサインンされている場合、下 記入力画面が表示されないことがあります。その場合、④に進み「ウェビナーに参 加」をクリックしてご参加ください。

	• ×
ウェビナーに参加	
ウェビナーの主催者の場合は、サインインしてウェビナーを開始します。	
メールアドレス	
x A	
<u> サインイン</u>	
webex	

注) 「1.③ 」で申込み時に登録した 姓・名・メールアドレスを入力し てください
てください

→④へ進む

④「ウェビナーに参加」をクリックして参加

音声接続等の設定をご確認ください。

参加者の方は、主催者側でマイクをミュートに設定しています。

※接続がうまくいかない場合は、やり直していただくか、ブラウザを変えて試してくださ

<b>U</b> 'o	
W Webex 職員研修(テスト用) 15:55 - 16:55	• – ×
<ul> <li>音声接続</li> <li>⑦ コンピュータ通話 ~</li> <li>スピーカーとマイク テスト</li> <li>↓ システム設定を使用 (Realtek( ~</li> <li>① マイク配列 (デジタルマイク向け ~</li> </ul>	
<u> 後</u> ミュート解除 へ	準備はできましたか? ウェビナーに参加

## 3. アンケートご回答のお願い

研修終了後、研修内容に関するアンケートが表示されます。ご回答をお願いいたします。

※Webexシステムの品質に関するアンケートが表示される場合があります。こちらの回答は任意です。システム提供元であるCisco社がフィードバックを求めるためのものですので、本研修会の内容については記入しないようお願いいたします。

4.その他注意事項

スマートフォン、タブレットで参加される場合、「Webex Meetings」アプリが必要です。