

知っているようで知らない図書館の使い方

利用支援カウンター	大学院生の TA が、学習相談に乗ります。TA は各研究科からの学習のサポーターで文献の探し方とか、勉強の仕方とか、授業の課題についてアドバイスをしたりします。文系・理系両方の TA がいるからどんな分野の質問でもお気軽に声をかけてください。	
参考調査カウンター	本の探し方、OPAC の使い方、その他様々な相談にのるカウンターです。また、他大学などの図書館を利用する際、紹介状を発行いたします。 (平日 9:00-17:00)	
相互利用カウンター	コピーに関することや、本の取寄せ、他大学あるいは他キャンパスの本の取寄せ・コピーなどの相談に応じます。 *複写料金や郵送料等の経費は、申込者の負担となります。ただし、他キャンパスの本の取寄せの場合、送料はかからないから、お気軽に申し込んでください。(平日 9:00-17:00)	
メインカウンター	貸出・返却処理、その他様々なサービスをする総合案内カウンターです。ノートパソコンの貸出も受け付けます。	
ラーニング・コモンズ	フリートーク可能な開放的な空間です。ホワイトボードなどを使用して、グループで議論しながら学習できます。小規模のゼミなどに使用することもできます。家具も自由に移動させたり、組み合わせたりできる。パソコンに直接つながったプリンタはありません。USB に PDF で保存したものを生協のプリントアウト機で印刷できます。ただし、生協コピーカードが必要です。 無線 LAN 使用できます。メインカウンターで借りたパソコンや自分のパソコンを持ち込んで使用することもできます。	
書庫棟	総合図書館には約 100 万冊の本がありますが、その半分にあたる 50 万冊が書庫に入っています。「研究用図書」と呼ばれるもので、A 棟にある「学習用」に比べると発展的な内容の専門書が多いです。洋書も多いです。 *事前のお申し込みは不要です。	
自動貸出装置	簡単に使えるので、カウンターが込み合っている時に使って下さい。A 棟の 2 階にあります。C 棟の方にも一台あります。	
グループ学習室	3 人以上でのグループ研究に使用できます。こちらは、一年生でも使用可能です。 *メインカウンターでお申し込みが必要です。	
	授業期間	授業休業時間
	平日	8:00~21:45 9:00~18:45
	土・日	10:00~18:45 10:00~16:45
	祝日	10:00~16:45

研究個室	<p>一年生は使用不可です。三年生から使用できます。4Fと5Fにあります。 *メインカウンターでお申し込みが必要です。</p>													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>授業期間</th> <th>授業休業時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平日</td> <td>8:00~21:45</td> <td>9:00~18:45</td> </tr> <tr> <td>土・日</td> <td>10:00~18:45</td> <td>10:00~16:45</td> </tr> <tr> <td>祝日</td> <td>10:00~16:45</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		授業期間	授業休業時間	平日	8:00~21:45	9:00~18:45	土・日	10:00~18:45	10:00~16:45	祝日	10:00~16:45	
		授業期間	授業休業時間											
	平日	8:00~21:45	9:00~18:45											
土・日	10:00~18:45	10:00~16:45												
祝日	10:00~16:45													
図書館ホール	<p>演習会や研修、各種催しに使用します。図書館以外の部局にも貸し出します。</p>													
貴重図書室	<p>6Fにあります。貴重図書室に、年代の古いものや希少価値のある貴重な本を置いており、所定の手続きをメインカウンターでした上でご利用できます。</p>													
参考図書	<p>A棟の2階にあります。主に事典・辞典などが置いています。語学の辞典だけではなく、他の様々の専門の辞典が置いてあるので、ご利用できます。</p>													
雑誌	<p>OPACで「総合図A棟雑誌」と表示されるものは5Fにあります。手前は洋雑誌、奥に和雑誌です。両方ともアルファベット順に並んでいます。</p>													
シラバス指定図書コーナー	<p>シラバスに挙げられている教科書・参考文献を全部揃えています。 *貸出不可です。</p>													
無線LANアクセスポイント設置場所	<p>後ろの図にご参照ください。</p>													
Web サービスできること (阪大IDが必要です)	<p>☆貸出中の図書の予約</p> <p>一部、オンライン予約の対象外となる資料があります。オンライン予約対象外の資料を予約希望される方は、OPAC検索結果の「配架場所」をクリックすると表示される連絡先カウンターへご相談ください。</p> <p>☆予約状況の照会、予約の取消</p> <p>予約された図書の手配状況を照会することができます。状況照会の画面から予約の取消も可能です。</p> <p>☆貸出状況の照会、貸出期間の延長</p> <p>現在、ご自身が借りている資料の一覧を照会することができます。借りている資料の一覧画面から貸出期間を延長することも可能です。</p> <p>☆図書、文献複写物の取寄せ</p> <p>このサービスのご利用に際しては、あらかじめ利用申請が必要です。Web申込受取窓口の図書館・図書室1箇所利用申請をお願いいたします。</p>													

なお、申し込まれた図書、複写物の受取は利用申請をした図書館・図書室に限ります。

☆図書・文献複写物取寄せ状況の照会

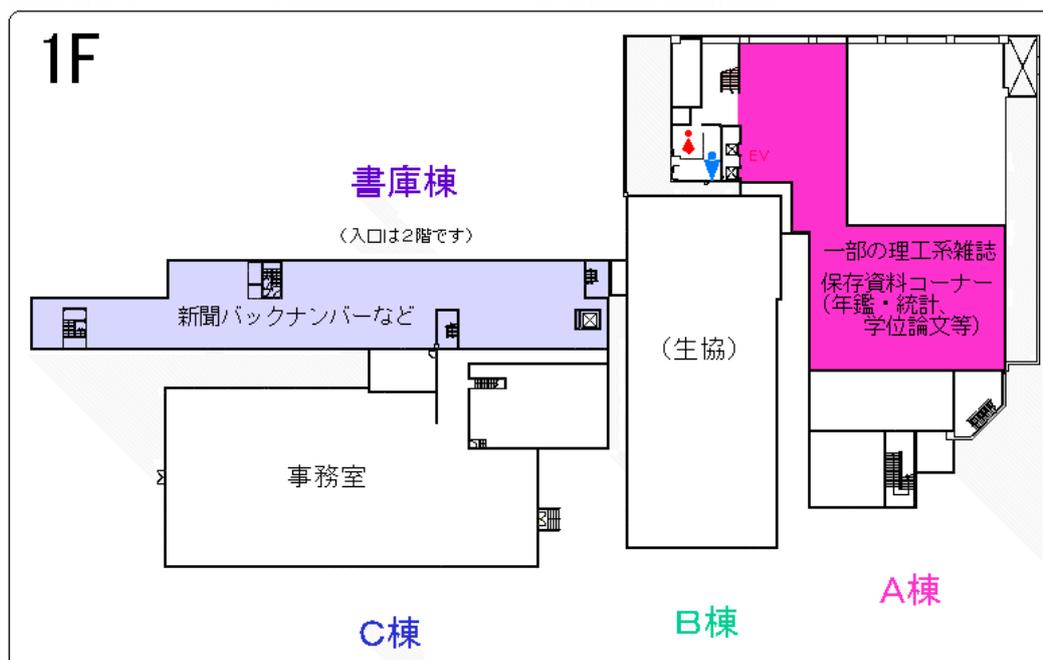
お申込みいただいた図書・文献複写取寄せの一覧を確認いただけます。

☆通知用メールアドレスの登録・変更・削除

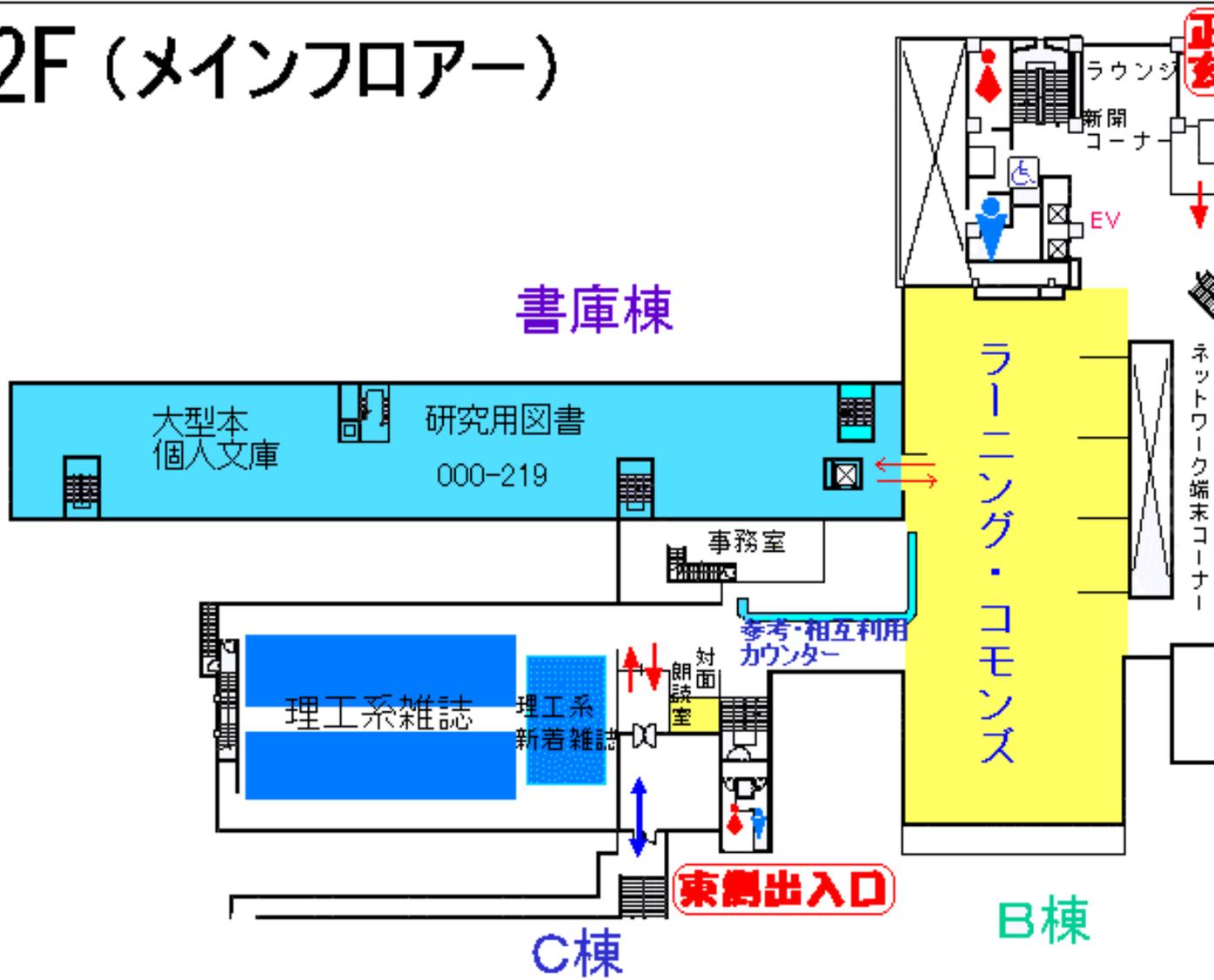
予約した資料や取寄せた図書・文献複写物が確保された際に通知するメールアドレスをオンラインで登録・変更・削除することができます。登録できるメールアドレスはお一人につき1つのみです。

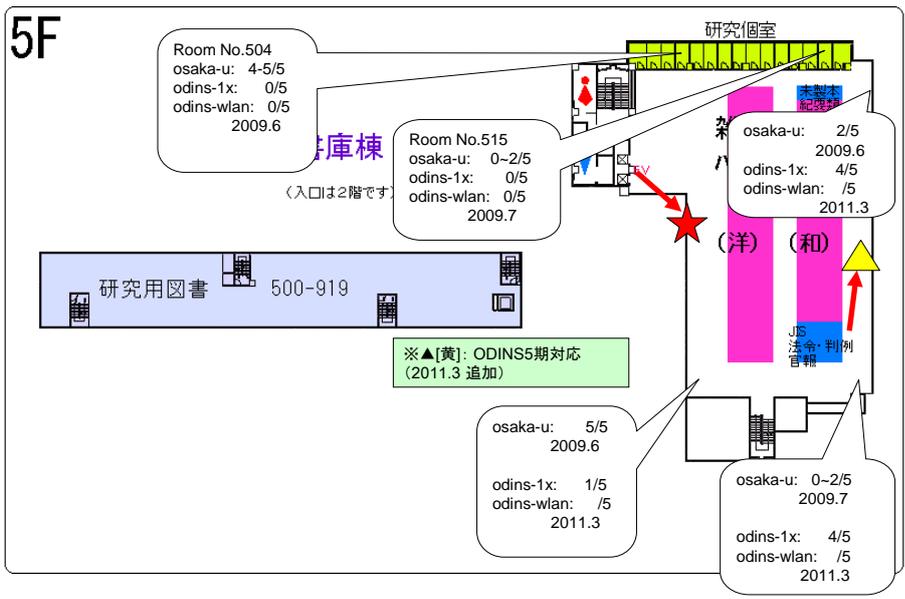
各サービスの詳しい使い方はこちらからダウンロードできます。

<http://opac.library.osaka-u.ac.jp/req/webuserguide.pdf>

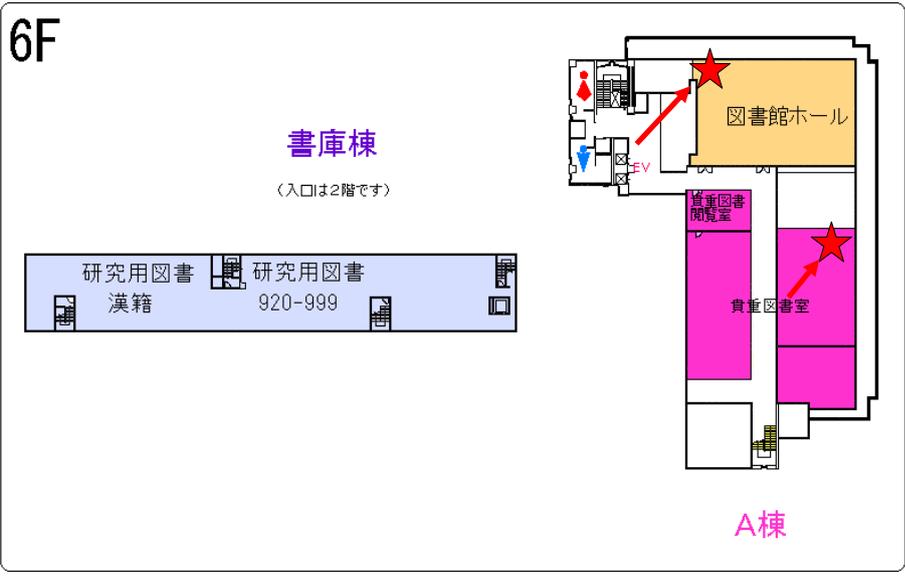


2F (メインフロアー)





Location_WirelessLAN_MainLib.ppt



Location_WirelessLAN_MainLib.ppt