非常勤職員の公募

部局名　　附属図書館

職　　種	事務補佐員
募集人数	１名
勤務場所	附属図書館　外国学図書館（箕面キャンパス）
業務内容	外国学図書館における事務補助業務（利用者サービス業務、目録業務、図書管理等業務）
応募条件	・基本的なパソコン操作（ワード、エクセル、電子メール等）ができること。 ・大学図書館業務経験者、NACSIS-CAT/ILL の実務経験者が望ましい。 ・図書館司書資格を有すること（資格取得見込みを含む）。
雇用期間	平成 29 年 11 月 1 日以降できるだけ早い時期～平成 30 年 3 月 31 日 （雇用期間満了後、更新する場合あり[最長で当初採用日から 5 年]）
勤務形態	週 5 日（月～金、祝日除く）・1 日 6 時間、1 週 30 時間勤務
勤務時間	8：30～17：15 のうちで 6 時間の勤務（休憩時間 45 分）【始業・終業・休憩時間は応相談】
給　　与	本学給与規程による（時間給 1,179 円）
手　　当	超過勤務手当（原則、超過勤務はありません） 通勤手当・賞与・退職手当の支給はありません。
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応募方法	・封筒表面に「事務補佐員(図書)応募」と朱書きのうえ、履歴書（写真貼付）を下記へ郵送してください。 【応募書類送付先および問い合わせ先】 〒560-0043　豊中市待兼山町 1－4　　TEL：06（6850）5045 大阪大学附属図書館図書館企画課庶務係 小田
応募期限	平成２９年９月２８日（木）必着
そ の 他	・応募締切後、書類選考（第１次審査）のうえ、合格者に対し面接（第２次審査）の日時等について、担当者から連絡します。 ・提出された書類の秘密は保持しますが、返却しません。（提出書類に記載されている情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。） ・上記以外については、国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則等によります（以下のＵＲＬをご覧ください）。 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html なお、ここに示した事項については、場合によっては変更となる可能性があります。