

## 時間外開館担当非常勤職員の公募

|         |   |
|---------|---|
| 職名・人数   | 事務補佐員 S 1名 (Sとは本学学生の意味です。)  |
| 所 属     | 附属図書館   |
| 勤 務 場 所 | 生命科学図書館 (吹田キャンパス)   |
| 業 務 内 容 | 勤務場所における、平日夜間・休日開館日の資料貸出・返却処理を中心としたカウンター業務、返却資料の配架、図書館の開館・閉館作業、その他フロアサービス業務全般   |
| 応 募 条 件 | 本学の大学院生で、週1日以上勤務可能な方<br>(平成30年度から数えて2年以上在籍予定の方を優先)<br>ただし、国費留学生は対象外   |
| 雇 用 期 間 | 2018年9月1日～2019年3月31日<br>※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。  |
| 試 用 期 間 | 3か月   |
| 勤 務 形 態 | シフト勤務 (週2～4日程度の勤務)  |
| 勤 務 時 間 | ①平日夜間：17:15～21:15 (延長開館期間は22:15まで)<br>②土日*：9:30～17:15 **<br>* 2月の祝日を含む<br>** 休憩時間 (無給) 45分を含む<br>祝日および休業期の土日の勤務はありません。              |
| 給 与     | 時間給：1,110円<br>(国立大学法人大阪大学非常勤職員 (短時間勤務職員) 給与規程による)   |
| 手 当     | 超過勤務手当<br>(通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません)   |
| 社会保険等   | 労働者災害補償保険に加入<br>(健康保険、厚生年金保険、雇用保険の加入はありません)   |
| 応 募 方 法 | 別途応募用紙に必要事項を記入の上、メールにて応募ください。生命科学図書館メインカウンターでも受け付けます (平日9:00-17:00)<br><br>応募先：生命科学図書館 担当：赤井 (アカイ)<br>ls-desk@library.osaka-u.ac.jp |
| 応 募 期 限 | 平成30年7月13日 (金) 12:00 (正午) 必着  |
| 問い合わせ先  | 応募先メールアドレスにメールまたは直接メインカウンターまで   |
| 募 集 者   | 国立大学法人大阪大学  |