

記入例 (教職員の場合)

2021 年 4 月 1 日

Elsevier 社電子ジャーナル等の前払い PPV(Pay Per View)利用申請書

大阪大学附属図書館長 殿

申請者氏名 阪大 明

Elsevier 社電子ジャーナル等の前払い PPV(Pay Per View)の利用を下記のとおり申請します。

氏名	阪大 明		
所属 (部局・専攻・研究室)	〇〇研究科・△△専攻・□□研究室		
身分/学年	教授		
大阪大学個人 ID	u000000z	[英字+数字6桁+英字]の8文字	
Elsevier 社のサイト (ScienceDirect)で登録 したメールアドレス	handaiakira@abc.osaka-u.ac.jp	大阪大学ドメインのメールアドレス ※ 大阪大学のドメインのメールアドレス (末尾が「osaka-u.ac.jp」)	
利用経費 ※ 科研費など利用できない経費もあります	財源コード	013 / 00000	3桁または5桁の財源コード
	(財源名称)	▲▲費	
	プロジェクトコード	Nn21000000	
	(プロジェクト名称)	【部局経費】〇〇研究科	
	執行所管コード	0000000000	
(執行所管名称)	■領域 01		
料金支払に利用する 経費のコードと名称			
予算執行責任者の メールアドレス (大学院生の場合のみ)	(この欄は記入不要です)		

※利用内容の明細や納品書・請求書を図書館から発行することはできません。

※利用料はご利用の翌月 15 日頃の連絡となります。その際に支払い可能な経費を申請してください。

(利用者遵守事項)

1. 利用に際して他人と ID、パスワード等を共有しません。
2. 記載事項に変更が生じた場合は、速やかに附属図書館に連絡します。
3. 本学の身分を離れた際、速やかに附属図書館に連絡し、利用を停止します。

※ 記入された個人情報は図書館業務に限り使用します。

申請書はメール添付または学内便にて「総合図書館 電子コンテンツ担当」までお送りください。

図書館記入欄	受付年月日	年 月 日
	受付番号	

記入例 (大学院生の場合)

2021 年 4 月 1 日

Elsevier 社電子ジャーナル等の前払い PPV(Pay Per View)利用申請書

大阪大学附属図書館長 殿

申請者氏名 阪大 明

Elsevier 社電子ジャーナル等の前払い PPV(Pay Per View)の利用を下記のとおり申請します。

氏名	阪大 明		
所属 (部局・専攻・研究室)	〇〇研究科・△△専攻・□□研究室		
身分/学年	教授		
大阪大学個人 ID	u000000z	[英字+数字6桁+英字]の8文字	
Elsevier 社のサイト (ScienceDirect)で登録 したメールアドレス	handaiakira@abc.osaka-u.ac.jp	大阪大学ドメインのメールアドレス ※ 大阪大学のドメインのメールアドレス (末尾が「osaka-u.ac.jp」)	
利用経費 ※ 科研費など利用できない経費もあります	財源コード	013 / 00000	3桁または5桁の財源コード
	(財源名称)	▲▲費	
	プロジェクトコード	Nn21000000	
	(プロジェクト名称)	【部局経費】〇〇研究科	
	執行所管コード	0000000000	
(執行所管名称)	■領域 01		
料金支払に利用する 経費のコードと名称			
予算執行責任者の メールアドレス (大学院生の場合のみ)	handaiyosan@abc.osaka-u.ac.jp	予算執行責任者の メールアドレス	

※利用内容の明細や納品書・請求書を図書館から発行することはできません。

※利用料はご利用の翌月 15 日頃の連絡となります。その際に支払い可能な経費を申請してください。

(利用者遵守事項)

1. 利用に際して他人と ID、パスワード等を共有しません。
2. 記載事項に変更が生じた場合は、速やかに附属図書館に連絡します。
3. 本学の身分を離れた際、速やかに附属図書館に連絡し、利用を停止します。

※ 記入された個人情報は図書館業務に限り使用します。

申請書はメール添付または学内便にて「総合図書館 電子コンテンツ担当」までお送りください。

図書館記入欄	受付年月日	年 月 日
	受付番号	