

① 大阪大学附属図書館のトップページ右下にある「外国学図書館」をクリックします。

The screenshot shows the homepage of the Osaka University Library. At the top, there is a navigation bar with the library's logo and name, a language selector (English), and a search box. Below this is a secondary navigation bar with links for 'さがす', 'しらべる', 'つかう', 'お知らせ', '4つの図書館', and 'Webサービス'. The main content area is divided into several sections: 'クイックサーチ' (Quick Search) with a search bar and filters; 'クイックリンク' (Quick Links) with buttons for '貸出・予約', '施設予約', 'キャンパス外から電子リソースを使う', and 'お問い合わせ'; '最新情報' (Latest News) with a list of recent announcements; 'ツイート' (Twitter) with a tweet from the library; and '開館時間' (Opening Hours) for April 9th, 2015. The opening hours list includes '総合図書館' (8:00-22:00), '生命科学図書館' (9:00-21:00), '理工学図書館' (9:00-22:00), and '外国学図書館' (9:00-21:00). The '外国学図書館' entry is circled in red, and a blue arrow points to it from the right.

② 外国学図書館のページ右下にある「Webからの図書購入依頼(箕面キャンパス在勤教員のみ)」をクリックします。

The screenshot shows the homepage of the International Studies Library. At the top is a purple header with the text '外国学図書館'. Below this are several navigation and information sections:

- お知らせ** (Notice): A purple banner for 'AVライブラリー・AVcommonsリニューアルオープン!' followed by a list of recent notices with dates.
- 総合案内** (General Information): A list of links including '開館スケジュール', 'アクセス・マップ', 'フロア・マップ', '館内施設', '館内設備', '所蔵資料', and 'CJLC図書室・研究室の資料の利用'.
- 相談・調査** (Consultation/Research) and **利用のマナー** (Usage Manners): Links for user support.
- 新着資料の紹介** (New Arrivals Introduction): Text about weekly updates and a link for H26 new arrivals.
- 14冊の本棚** (14 Bookshelves): Text about bookshelves and a link for specialized language book displays.
- その他** (Others): A list of links including '外国学関係資料の探し方', '外国語学部教員お薦めの語学辞書', and 'Webからの図書購入依頼(箕面キャンパス在勤教員のみ)'. This last link is highlighted with a red box and a black arrow.

On the right side of the page, there are two photographs: the top one shows the exterior of the library building, and the bottom one shows a close-up of a desk or counter area.

③ 中ほどの「大阪大学附属図書館Webサービス画面へ」をクリックします。

外国学図書館 Webによる図書購入依頼(箕面キャンパス在勤教員のみ)

Webサービスを使って図書の購入依頼ができます(箕面キャンパス在勤教員のみ)。
なお、図書購入依頼の財源は『運営費交付金』のみとさせていただきますので、あらかじめご了承ください。
また、Web図書購入依頼サービスを利用するには申請(年度ごと)が必要です。

[大阪大学附属図書館Webサービス画面へ](#)
(最初に大阪大学個人ID・パスワードの入力が必要です)



④ 個人IDとパスワードを入力し「ログイン」をクリックします。

大阪大学 全学 IT 認証基盤サービス



ログイン

大阪大学個人ID:

パスワード:

ログイン

[ポータルサイト](#)

[情報セキュリティに関する連絡先](#)

Copyright © 2015 OSAKA UNIVERSITY ALL RIGHTS RESERVED.

⑤ 申込みフォームに必要事項を入力し「次へ」をクリックします。

図書購入申込み

下記の項目について正確に入力してください。

【注意！】「Webによる図書購入依頼サービス利用申請書」で指定された「所管コード」「財源コード」「目的」「プロジェクトコード」にて購入いたします。他のコードを使用されたい場合は、外国学図書館管理担当にご相談ください。

氏名	岸本 まどか	所属	外国学図書館
----	--------	----	--------

申込み状況照会

連絡方法を指定してください。

E-mail

madoka@library.osaka-u.ac.jp

所管を選択してください。

所管

外国学図書館 ダミー

備付希望場所を選択してください。

備付希望場所

総合図書館(学生図書購入リクエスト用)

「外国学図書館(箕面キャンパス教員用)」
「研究室(箕面キャンパス教員用)」
のどちらかを選択してください。

申込内容を入力してください。

ISBN **必須**

半角で入力してください。

タイトル **必須**

巻冊次

シリーズ

版表示

著者名

出版社 **必須**

出版年 **必須**

半角で入力してください。

価格

円 半角で入力してください。

冊数 **必須**

半角で入力してください。

書店等のカタログNo.

半角で入力してください。

ISBN は発注処理をスムーズに行うために
最も重要な情報です。
10桁、もしくは13桁のISBNを
ハイフンなしで必ず入力してください。

通信欄を入力してください。

通信欄

次へ

クリア


検索画面に戻る

⑥ 申込み内容を確認し、間違いがなければ「申込を確定する」をクリックします。

図書購入申込み 申込内容確認

入力内容をご確認ください。

氏名	岸本 まどか	所属	外国学図書館
----	--------	----	--------

 申込み状況照会

連絡方法を指定してください。

連絡方法 E-mail

出版社 法政大学出版

出版年 2015

価格 7400 円

冊数 1

書店等のカタログNo.

通信欄を入力してください。

通信欄

申込を確定する

やり直し

検索画面に戻る



⑦ 申込みの完了です。

図書購入申込み 受付完了

お問い合わせの際には受付番号が必要となりますので、受付番号を控えておいてください。

氏名	岸本 まどか	所属	外国学図書館
----	--------	----	--------

図書購入申込みを受付けました。

ご利用後は必ずログアウトしてください。ログアウトボタンが見当たらない場合は、ブラウザの[設定の自己管理](#)を閉じてください。
Please log out after your session or close the browser to disconnect the authentication.

受付番号: 1000245392

申込み状況確認に必要な番号です。

[申込状況照会へ](#)

[流用申込](#)

[新規申込](#)

[検索画面に戻る](#)