

- ① 大阪大学附属図書館のトップページから「外国学図書館」を選びます。



- ② 外国学図書館のページ下段の「その他」にある「Webからの図書購入依頼(箕面キャンパス在勤教員のみ)」をクリックします。

外国学図書館

お知らせ

📢 新しかたちの外国学図書館について

外国学図書館は、箕面市立船場図書館と一体化した図書館です（2021.5.1 移転・再開館）。

▶ 箕面市立船場図書館Webサイト

▶ 新しい外国学図書館のご紹介（図書館報より）

⚠️ 新型コロナウイルス感染拡大防止措置にともなうご案内

[2022/03/30] 新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う外国学図書館の対応

2023/03/30

外国学図書館

新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う外国学図書館の対応

外国学図書館メニュー

▶ 利用案内

▶ 開館スケジュール

▶ アクセスマップ

▶ フロアマップ

▶ 館内施設

- るくす
- AVライブラリー・AVコモンズ

▶ 館内設備

▶ 所蔵資料

▶ ラーニング・サポートデスク

▶ 図書館の紹介動画

▶ 図書購入リクエスト

学習・研究のツール

▶ 専攻語別・学術情報リンク集

▶ 外国語学部教員お薦めの語学辞書

▶ 論文検索ガイダンス資料

展示

▶ 14冊の本棚

▶ 専攻語図書リレー展示

▶ るくすLS Recommended Books

箕面市関連

▶ 箕面市立船場図書館の利用方法（箕面市立船場図書館Webサイト）[🔗](#)

▶ 箕面市に在住・通勤・通学の方へ

韓国国立中央図書館デジタル化資料送信サービス

▶ 韓国国立中央図書館デジタル化資料送信サービス利用案内

その他

▶ Webからの図書購入依頼(箕面キャンパス在勤教員のみ)

▶ 箕面新キャンパスへの外国学図書館移転について(2021年度)

- ③ 中ほどの「大阪大学附属図書館Webサービス画面へ」をクリックします。

Webによる図書購入依頼(箕面キャンパス在勤教員のみ)

Webサービスを使って図書の購入依頼ができます（箕面キャンパス在勤教員のみ）。

なお、図書購入依頼の財源は『運営費交付金（機能強化等）』『大学運営物件費』の2種類のみとさせていただきますので、あらかじめご了承ください。

また、Web図書購入依頼サービスを利用するには申請（年度ごと）が必要です。

[大阪大学附属図書館Webサービス画面へ](#)

（最初に大阪大学個人ID・パスワードの入力が必要です）



- ④ 個人IDとパスワードを入力し「ログイン」をクリックします。

大阪大学 全学 IT 認証基盤サービス



[ログイン](#)

大阪大学個人ID :

パスワード :

[ログイン](#)



[ポータルサイト](#)

[情報セキュリティに関する連絡先](#)

Copyright © 2015 OSAKA UNIVERSITY ALL RIGHTS RESERVED.

⑤ 申込みフォームに必要事項を入力し「次へ」をクリックします。

図書購入申込み

下記の項目について正確に入力してください。

【注意！】「Webによる図書購入依頼サービス利用申請書」で指定された 「所管コード」「財源コード」「目的」「プロジェクトコード」にて購入いたします。他のコードを使用されたい場合は、外国学図書館管理担当にご相談ください。

氏名	阪大 花子	所属	外国学図書館
----	-------	----	--------

▼ 連絡方法を指定してください。

☒ E-mail

handai-h@office.osaka-u.ac.jp

▼ 所管を選択してください。

所管

人文 阪大 花子 ▼

▼ 備付希望場所を選択してください。

備付希望場所

▼ 申込内容を入力してください。

ISBN 必須

タイトル 必須

- 研究室(箕面キャンパス教員用) ▼
- 総合図書館(学生図書購入リクエスト用)
- 生命科学図書館(学生図書購入リクエスト用)
- 理工学図書館(学生図書購入リクエスト用)
- 外国学図書館
- 研究室(箕面キャンパス教員用)

「外国学図書館」
「研究室(箕面キャンパス教員用)」
のどちらかを選択してください。

▼ 申込内容を入力してください。

ISBN 必須

半角で入力してください。

タイトル 必須

巻冊次

シリーズ

版表示

著者名

出版社 必須

出版年 必須

半角で入力してください。

価格

円 半角で入力してください。

冊数 必須

1

半角で入力してください。

書店等のカタログNo.

半角で入力してください。

ISBN は発注処理をスムーズに行うために
最も重要な情報です。

10桁、もしくは 13桁 の ISBN を
ハイフンなしで必ず入力してください。

▼ 通信欄を入力してください。

通信欄

次へ

クリア

検索画面に戻る

- ⑥ 申込み内容を確認し、間違いがなければ「申込を確定する」をクリックします。

図書購入申込み 申込内容確認

入力内容をご確認ください。

氏名	阪大 花子	所属	外国学図書館
----	-------	----	--------

 申込み状況照会

☒ 連絡方法を指定してください。

連絡方法 E-mail

出版社 法政大学出版

出版年 2015

価格 7400 円

冊数 1

書店等のカタログNo.

☒ 通信欄を入力してください。

通信欄

申込を確定する

やり直し

検索画面に戻る

⑦ 申込みの完了です。

図書購入申込み 受付完了

お問い合わせの際には受付番号が必要となりますので、受付番号を控えておいてください。

氏名	阪大 花子	所属	外国学図書館
----	-------	----	--------

図書購入申込みを受付けました。

ご利用後は必ずログアウトしてください。ログアウトボタンが見当たらない場合は、ブラウザのすべてのウィンドウを閉じてください。
Please log out after your session or close the browser to disconnect the authentication.

受付番号: 1000245392

申込み状況確認に必要な番号です。

[申込状況照会へ](#)

[流用申込](#)

[新規申込](#)

[検索画面に戻る](#)