

# グループ学習室 / 会議室・研修室 利用申込書 (教職員用)

GROUP STUDY ROOM or MEETING/TRAINING ROOM Application Form (for FACULTIES)

Date (Y/M/D) : 20 年 月 日

所属 : 学部/研究科 School/Institute 学科/専攻 Division/Department  
身分/学年 Status/Grade :  
申込者氏名 Full name of the group representative :  
学籍番号/利用者番号 Student ID/Library Card number :  
連絡先(携帯/内線番号) Cell phone/Extension number :

「大阪大学附属図書館理工学図書館 グループ学習室及び会議室・研修室利用取扱い要項」に従い  
下記のとおり申込みます。

## ■ 利用目的

Purpose

\_\_\_\_\_

## ■ 利用時間 Time (Y/M/D)

利用開始時刻  
(Start time)

利用終了時刻  
(End time)

※利用最終時刻: 閉館 15 分前

\* Last exit time:

15 minutes before closing time

20 年 月 日 曜日 : ~ :

## ■ 利用人数 Number of Members

\_\_\_\_\_ 人 (グループ学習室 Group Study Room : 3~10名 / 会議室・研修室 Meeting/Training Room : 6~20名)

- ※ 開始予定時刻から1時間を過ぎて連絡のない場合は予約を取り消します。ご了承ください。  
If you do not come by one hour later of the reservation time without calling us, your reservation will be canceled.
- ※ 食事は厳禁です。飲み物は、ふたの閉まるもののみ持込可能です。  
No food is permitted inside the library. However, beverages in covered containers are permitted.
- ※ 図書館から一時退出される際には、施錠後、カウンターに鍵をお預けください。  
When leaving the library temporarily, please return the key to the Circulation Desk after locking the door.

※申込書の個人情報は、図書館業務に限り利用します。

(以下、図書館記入欄)

利用室番号 1 / 2 / 3 / 会議室・研修室

受付・入力者名 \_\_\_\_\_