

大阪大学附属図書館利用者票申請書
 (生命科学図書館提出用) [教職員]
 Osaka University Library Card Registration Form

・ご申請は平日の9:00-17:00にお願いします。

・在籍証明となる証明書(写し可)をご提示ください。
 Please show us your employment agreement or invitation letter.

- ・雇用契約書
- ・労働条件通知書
- ・招へい・受入に関する書類
- ・共済組合員証*
- ・職員証*
- * 採用・雇用更新から1か月以上経過した方に限る

・在籍証明となる証明書が発行されない場合は、
 生命科学図書館カウンターへご相談ください
 (平日9:00-17:00)。

(仮)図書館利用者票 Temporary library card
 [図書館利用者票(正)引換券]

| | |
|--------|--|
| 氏名ヨミ | |
| 氏名 | |
| 利用者コード | |

大阪大学生命科学図書館にて、 月 日以降のお渡しとなります。

You can get your library card on ((day) (month)). Please bring this paper.

- 引換は、開館時間内にお越しください。土日でも可。
- (仮)図書館利用者票は、総合図書館・理工学図書館・外国学図書館・人間科学研究科図書室・蛋白質研究所図書室でもお使いいただけます。
- 利用者票(正)の引換期限は上記の引換日から一年間です。期限を過ぎますと再度ご申請が必要ですのでご注意ください。

| | | | |
|--------------------------------|--|------------------------|---|
| 利用者コード | | 利用者票発行日 | |
| 個人ID University Personal ID | U | 個人番号 staff No. | |
| 身分 position | <input type="checkbox"/> 510 教員 (任期なし) <input type="checkbox"/> 550 教員II (任期付) <input type="checkbox"/> 570 非常勤講師 <input type="checkbox"/> 610 医員 (専攻医・研修医・臨床登録医など) <input type="checkbox"/> 710 研究員 (特任・学術振興会等) <input type="checkbox"/> 810 職員 (任期なし) <input type="checkbox"/> 850 職員II (任期付・派遣職員等) <input type="checkbox"/> 940 協定校 (関西大学・EUIJ 教職員) | 所属 faculty | 学部・研究科 研究所 センター 附属病院 講座/科/病棟/係 その他 () |
| | 氏名 name | (姓 family name) | (名 first name) |
| 氏名ヨミ furigana | | | |
| 雇用期限 expiration date | なし / あり (20 年 year 月 month 日 day まで) | | |
| 自宅住所 residence address | 〒() | | |
| 学内内線番号 extension | 医・歯・吹・豊・箕 () / なし | 院内PHS hospital PHS | () / なし |
| 自宅電話番号 phone | () - | 携帯電話番号 mobile-phone | () - |
| Eメールアドレス E-mail address | (ハイフン/アンダーバー、ゼロ/オーなど違いが分かりにくい文字はフリガナを振ってください) | | |
| 提出者 | ※申請者と申請書を図書館に提出する人が異なる場合、申請書を提出する人の氏名・所属を記入してください。 | | |
| | 上記の申請者に代わり、図書館利用者票申請書を提出します。 | | |
| 氏名 () | 所属 () | 連絡先(内線) | (医・歯・吹・豊・箕 []) |

※太枠内を全てご記入ください※

図書館記入欄

| | |
|-----------|---|
| 在籍確認書類 | <input type="checkbox"/> 1. 雇用契約書・職員証・共済組合員証等(雇用を証明する書類・証明書) ※関西大学教職員証:資格表記について別表を参照 <input type="checkbox"/> 2. 招へい・受入に関する書類 |
| 手続担当者 | 入力()・確認()・お渡し()/お渡し日() |
| 申請区分 | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 更新(登録内容変更を含む) <input type="checkbox"/> 再発行 <input type="checkbox"/> その他 () |
| 備考 | <input type="checkbox"/> 要・手入力リスト (未・済) <input type="checkbox"/> 要・有効期限固定リスト(未・済) <input type="checkbox"/> その他 |
| 利用者への伝達事項 | 受取サイン (フルネーム) |