

文献複写サービスの代理申込みについてのお願い

平素より図書館サービスをご利用頂き誠にありがとうございます。

表題の件につきまして改めましてご確認・ご留意いただきたいことがありお知らせいたします。

講座の文献担当の職員の方など（以下「代理人」）が、講座所属の院生身分所持以外の教員の方（以下「申込者」）の文献を申し込まれるような代理申込みの際は代理人・申込者双方の図書館利用者登録が必要です。

また、メールからの申込につきましても、事前に利用者登録とは別途に代理人・申込者双方の「メール申込みサービス」のご登録をお願いしております。

上記のいずれかの登録が確認されない場合、今後メールなどで直接申し込みをいただきましてもお受けいたしませんので、必ず事前に上記のご登録をご確認いただき、ご申請いただきますようお願い申し上げます。

特に、代理人の方が変更されたり、おひとりの代理人の方が複数の申込者をご担当されたりする際にはご登録漏れにご注意くださいますようお願い申し上げます。

登録申請書式は別紙となります（受付時間：平日 9：00-17：00）

なお、文献の手配は直接カウンターで申込を受付した分を優先しており、メールでの文献受付件数は上限 10 件としております。件数が多い場合や手配をお急ぎ希望の場合は恐れ入りますがカウンターまでお申し込みください。代理申込みは上記の直接申込みとメールサービス以外では受付しておりません。

お手数をおかけしますが、どうぞよろしくようお願い申し上げます。

2019 年 2 月
生命科学図書館 利用支援担当