（別紙様式）

大阪大学附属図書館総合図書館

図書館ホール使用願

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

大阪大学附属図書館副館長

（総合図書館担当）殿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （使用責任者） |  | |  |
| 所属部局 |  | |  |
| 職名 |  | |  |
| 氏名 |  | |  |
| 連絡者名： | |  |  |
| 電話： | |  |  |
| e - m a i l　： | |  |  |

下記のとおりホールを使用したいので申請します。

なお、使用にあたっては、大阪大学附属図書館総合図書館図書館ホール使用要項及び同使用細則を遵守します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用目的 | 会合等の名称： | | |  | | |
| 具体的内容： | | |  | | |
| 使用日時 | 年　　　月　　　日（　　）　　　時から　　　時まで  　　　　　年　　　月　　　日（　　）　　　時から　　　時まで | | | | | |
| 参 加 予 定 人 員 |  | 人 | （内学生証又は図書館利用者票未所有者の人数： | |  | 人） |
| 使 用 機 器 等 | プロジェクター　ＯＨＰ　テレビ会議システム　マイク　その他（　　　　　） | | | | | |

（注）１．使用の申込みは、原則として使用開始予定日の１か月前から７日前までに、総合図書館（図書館サービス課フロアサービス班）へ、この使用願を提出してください。

２．使用日及び使用時間は、平日の開館日の９：００～１７：００の範囲です。

３．学内参加者の入館にあたって学生証又は図書館利用者票が必要な旨指導してください。

４．学生証又は図書館利用者票未所有者については来館時に必要枚数の名札を受け取り、入館時に配付してください。

（図書館記入欄）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 副館長 | 事務部長 | 図書館ｻｰﾋﾞｽ課長 | ﾌﾛｱｻｰﾋﾞｽ主担当 | フロアサービス班 |
|  |  |  |  |  |