

## 非常勤職員の公募

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 職種             | 事務補佐員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. 人数             | 1 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. 所属             | 附属図書館箕面図書館課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. 勤務場所           | 箕面キャンパス(箕面市船場東 3-10-1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5. 業務内容           | 図書館における事務補助業務(利用者サービス業務、図書目録業務、図書管理業務、庶務、会計業務等)<br>なお、利用者サービス業務には、一部公共図書館のサービス業務も含まれます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6. 応募条件           | 司書資格(資格取得見込みを含む)を有する方<br>パソコン操作(ワード、エクセル、電子メール等)に精通している方<br>※大学図書館業務経験者、NACSIS-CAT/ILL(国立情報学研究所目録所在情報サービス)の実務経験者が望ましい。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7. 雇用期間           | 2025 年 10 月 1 日～2026 年 3 月 31 日<br>※雇用期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新する場合があります。ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、更新する場合であっても、最長で当初採用日から 5 年までとなります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8. 試用期間           | 3 か月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9. 勤務形態           | 週 5 日(月曜日～金曜日。祝日除く)、1 日 6 時間勤務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10. 勤務時間          | 8 時 30 分～15 時 15 分(休憩時間:45 分)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11. 給与            | 時間給:1,297 円<br>「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12. 手当            | 超過勤務手当、通勤手当<br>(※賞与、退職手当の支給はありません)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 13. 社会保険等         | 国家公務員共済組合短期給付(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14. 送付先及び<br>問合せ先 | <p>本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に送付してください。メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。</p> <p>「応募用履歴書(事務系職用)」 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links</a></p> <p>【送付先】</p> <p>《メールの場合》</p> <p>E-Mail <a href="mailto:tosyo-kikaku-syomu@office.osaka-u.ac.jp">tosyo-kikaku-syomu@office.osaka-u.ac.jp</a></p> <p>※ 件名を「附属図書館 事務補佐員(図書)応募」とすること</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること</p> <p>《郵送の場合》</p> <p>〒560-0043 豊中市待兼山町 1-4</p> <p>大阪大学附属図書館 図書館企画課 庶務係</p> <p>※ 封筒の表に「事務補佐員(図書)応募書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付すること</p> |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>※ 履歴書にはメールアドレスを記載ください。</p> <p>※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>【問い合わせ先】</p> <p>大阪大学附属図書館 図書館企画課 庶務係</p> <p>TEL:06(6850)5045 E-Mail: <a href="mailto:tosyo-kikaku-syomu@office.osaka-u.ac.jp">tosyo-kikaku-syomu@office.osaka-u.ac.jp</a></p> <p>※ なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 15. 応募期限 | 2025 年 8 月 18 日(月)17 時必着                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16. その他  | <p>書類選考(第1次審査)のうえ、書類審査通過者のみ面接(第2次審査)の日時等を応募期限から 1 週間以内にメールまたは電話にて連絡します。</p> <p>書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p> <p>面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p> <p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>※ 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html">https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</a></p> <p>※ 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p><a href="http://www.di.osaka-u.ac.jp/">http://www.di.osaka-u.ac.jp/</a></p> <p>※ 敷地内禁煙</p> |
| 17. 募集者  | 国立大学法人大阪大学                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |