

総合図書館 時間外開館担当非常勤職員 応募用紙

■ 応募者

ふりがな		国籍	<input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他（ ）
氏名		所属	学部・研究科
		学年	(令和7年4月1日時点)
電話番号		生年月日	年 月 日
電子メール			
現住所	〒 - *4月以降住所変更の可能性がある場合（ ）市		
通学手段	<input type="checkbox"/> 徒歩（片道 約 分）、 <input type="checkbox"/> 自転車（片道 約 分）、 <input type="checkbox"/> バイク（片道 約 分） <input type="checkbox"/> 交通機関（片道 約 分）、 <input type="checkbox"/> そのほか（具体的に： ）		

■ 勤務可能曜日 (右の記号を選んで記入。 ◎ 勤務したい ○ 勤務できる × 勤務できない)

	① 平日夜間 17:15~22:15	② 土日祝（授業期・試験期） 11:30~19:15
月		/
火		
水		
木		
金		
土		
日		
祝		

※令和6(2024年度)の開館スケジュールにより勤務日時が変更となる場合があります

■ 大阪大学での職歴

	部局	開始日	終了日	(継続中の場合) 勤務曜日・時間数
<input type="checkbox"/> なし				
<input type="checkbox"/> アルバイト				
<input type="checkbox"/> チューター				
<input type="checkbox"/> TA / <input type="checkbox"/> RA				
<input type="checkbox"/> 非常勤職員(事務系)				
<input type="checkbox"/> 非常勤職員(研究系)				

■ 大阪大学以外での在職状況 (現在、継続中のもの)

なし あり（ ）

■ その他 (勤務日の条件や書ききれなかった職歴など、特記しておきたいことがあれば記入)