

令和7年度大阪大学職員研修

「研究での利活用に向けたデジタルアーカイブの構築・運営：デジタル人文学を中心として」

申込み・参加方法

- 対面会場で参加される方も、Webexウェビナーの参加登録フォームからお申込みください。

1. 申込方法(ウェビナー参加登録)

- ① 以下の登録申込用 URL にアクセス

<https://osaka-u.webex.com/weblink/register/r04096ef68b95a3c19f753900f26f7419>

- ② 「ウェビナーに登録」の「登録」をクリック



- ③ 「ウェビナーに登録」画面で必要事項を記入し、下部の「登録」をクリック

【登録内容】*は必須項目です。

- *名前(名・姓)
- *メール
- *メールアドレス再確認
- *姓ふりがな
- *名ふりがな
- *ご所属の機関名
- *職名
- *研修参加方法
- *主催者への質問・連絡事項(あれば)

※注)名前(名・姓)・メールアドレスは
「2. 当日の参加方法」で入力するものと同じものを
入力してください。

※入力エラーになる場合は、別のWebブラウザや別の
デバイスにてお試しください。

- ④ 登録されたメールアドレスに、「Webex ウェビナーへの登録が承認されました」という件名のメールが届きますのでご確認をお願いします。

以上で申込は完了です。

※メールが届かない場合は、登録が完了していない可能性がありますので、以下のお問い合わせ先までご連絡ください。

※ご利用のメールソフトの設定によっては、受信後のメールが「削除済」「迷惑メール」フォルダ等に移動してしまうことがありますので、念のためご確認ください。

(問い合わせ先)

大阪大学附属図書館 図書館企画課企画係

tosyo-kikaku-kikaku@office.osaka-u.ac.jp

■対面参加の方

- ・13:30に受付を開始します。
- ・もし対面参加からオンライン参加に変更されたい場合、特に連絡は不要です。
次ページのオンライン参加の方向けの案内にしたがってご参加ください。

■オンライン参加の方

- ・次ページの案内にしたがってご参加ください。

2. 当日の参加方法(オンライン参加の方)

- ① 開始時刻までに「1. ④」で届いた登録完了メールもしくは添付ファイルに記載されている「ウェビナーに参加」ボタン、または「ウェビナーのリンクから参加」のURL をクリック
(リマインドメールに記載の URL からでも参加可能です)

※Webexウェビナーには、デスクトップアプリ・ブラウザどちらでも参加可能です。

▼ブラウザから参加の場合 →②へ

▼デスクトップアプリから参加の場合 →③へ

■②(ブラウザから参加の場合)

アプリをインストールせず、ブラウザから参加される場合は、「このサイトは、Webexを開こうとしています」のポップアップから「キャンセル」を選択し、「ブラウザから参加してください」のリンクを選んでください。

(推奨ブラウザ:Firefox, Google Chrome, Edge)



次に、「1. ③ で申込み時に登録した名前(姓・名)、メールアドレス」を入力し、「ゲストとして参加」をクリック。サインインは不要です。

A screenshot of a dark-themed form titled "ウェビナーに参加". Below the title is a subtitle: "ウェビナーの主催者の場合は、サインインしてウェビナーを開始します。". The form has two input fields: "名前" (Name) and "メールアドレス" (Email address). Below these is a checkbox "白カワの背景とロゴ" and a button "ゲストとして参加". At the bottom, there is a "サインイン" link.

注)
「名前」
「メールアドレス」は
「1. ③」で申込み時に登録した
姓・名・メールアドレスを入力して
ください

→④へ進む

■③(デスクトップアプリから参加される場合)

すでにアプリをインストール済の場合は、「このサイトは、Webexを開こうとしています」のポップアップを「開く」もしくは、「ウェビナーを開始」からアプリを開くと「③-2 姓名・メールアドレスの入力画面」になります。

※アプリがインストールされてない場合は、「今すぐダウンロードしてください」から、画面の指示に従いダウンロードを完了させてください。



次に、「1. ③」で申込み時に登録した姓・名・メールアドレスを入力し、「ゲストとして参加」をクリック

(※Webexのアカウントをお持ちで同じメールアドレスにてサインインされている場合、下記入力画面が表示されないことがあります。その場合、④に進み「ウェビナーに参加」をクリックしてご参加ください。



注)
「名前」
「メールアドレス」は
「1. ③」で申込み時に登録した
姓・名・メールアドレスを入力して
ください

→④へ進む

④「ウェビナーに参加」をクリックして参加

画面左下に表示される音声接続等の設定をご確認のうえ、ウェビナーに参加してください。

参加者の方は、主催者側でマイクをミュートに設定します。

※接続がうまくいかない場合は、やり直していただくか、ブラウザを変えて試してください。



3. アンケートご回答のお願い

研修終了後、研修内容に関するアンケートが表示されます。ご回答をお願いいたします。

※Webexシステムの品質に関するアンケートが表示される場合があります。こちらの回答は任意です。システム提供元であるCisco社がフィードバックを求めるためのものですので、本研修会の内容については記入しないようお願いいたします。

4. その他注意事項

スマートフォン、タブレットで参加される場合、「Webex Meetings」アプリが必要です。