

大阪大学 附属図書館 特任事務職員公募

概要	本公募では、文部科学省「AI等の活用を推進する研究データエコシステム構築事業」の一環として実施する、関西地区における研究データ管理スタートアップ支援事業「研究データ管理支援人材育成プログラム」でのセミナー実施を含む事業運営に係る事務業務に携わっていただきます。
1. 職名	特任事務職員(任期付常勤)
2. 募集人数	1名
3. 所属	附属図書館研究開発室
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 2-3)
5. 専門分野	—
6. 職務内容	<p>「研究データ管理スタートアップ支援事業」における事務業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オンラインを含む、会議・セミナー・ワークショップの開催及び運営業務(会場手配を含む) ・セミナー等が開催される現地での運営業務(出張) ・会議・セミナー・ワークショップ参加者に関する旅費・謝金に関する事務業務(大学が使用しているシステムへの入力作業を含む) ・広報業務(既存ホームページ内の追加作成・更新、セミナー等チラシの作成、広報メール配信) ・上記業務に付随する関係者へのメールや電話対応、連絡、打合せ、調整業務(日程調整、来訪案内、質問への回答など、基本的な英語のメール対応を含む) ・その他、「研究データ管理スタートアップ支援事業」に関する事務業務
7. 応募資格	<p>[必須条件]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パソコン操作ができること(EXCELについては中級<vlookup関数・ピボットテーブル等>、WORDについてはビジネス文書の作成・差し込み印刷、パワーポイントについては基本的なプレゼン資料の作成または修正等) ・コミュニケーション力があり、業務に対して積極的に取り組み臨機応変に対応できること
	<p>[望ましい条件]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オンライン会議やセミナーの開催、運営業務の経験があることが望ましい。 ・大学等教育機関での事務経験があることが望ましい。
8. 採用日	2026年7月1日(以降できるだけ早い日)
9. 契約期間	採用日～2027年3月31日契約期間満了後更新の可能性はありません。 「73.国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」
10. 試用期間	6か月
11. 勤務形態	<p>「38.国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>※ ※月曜日～金曜日(祝日等を除く)、勤務時間(8:30-17:15)(休憩時間 12:15-13:00)</p>
12. 給与及び手当	<p>「48.国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>基本年俸 4,507,200円～(12分の1の額を月額基本給として毎月支給)</p> <p>通勤手当、超過勤務手当(住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)</p>
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

14. 応募書類	<p>・履歴書(写真貼付)</p> <p>※以下のサイトより、「事務系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links</p> <p>※なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p>応募書類を、ファイル転送サービスまたはセキュリティ対策を十分施したファイル添付により、下記の E-mail アドレスまで送付ください。</p> <p>E-mail tosyo-kikaku-syomu[at]office.osaka-u.ac.jp（ [at] を @ に置き換えてください。）</p> <p>※ 件名を「附属図書館特任職員応募」とすること</p> <p>※メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。</p> <p>応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。</p> <p>〒565-0871 大阪府豊中市待兼山町 1-4</p> <p>大阪大学附属図書館 図書館企画課 庶務係</p> <p>封筒の表に「附属図書館特任職員 応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留にて送付してください。</p> <p>※応募書類については返却いたしません。</p> <p><担当者></p> <p>図書館企画課 庶務係</p> <p>E-mail tosyo-kikaku-syomu[at]office.osaka-u.ac.jp（ [at] を @ に置き換えてください。）</p>
16. 応募期限	<p>2026年6月5日(金曜日)</p> <p>適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。</p>
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。</p> <p>面接審査の案内は書類審査通過者にのみ6月5日までにを行います。</p> <p>※面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p> <p>※書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p>http://www.di.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	<p>国立大学法人大阪大学</p>