

総合図書館 時間外開館担当非常勤職員 応募用紙

■応募者

ふりがな		国籍	<input type="checkbox"/> 日本	<input type="checkbox"/> その他（	）
氏名		所属	学部・研究科		
		学年	（令和 8 年 4 月 1 日時点）		
電話番号		生年月日		年	月 日
電子メール					
現住所	〒 - *4 月以降住所変更の可能性がある場合（ 市）				
通学手段	<input type="checkbox"/> 徒歩（片道 約 分）、 <input type="checkbox"/> 自転車（片道 約 分）、 <input type="checkbox"/> バイク（片道 約 分） <input type="checkbox"/> 交通機関（片道 約 分）、 <input type="checkbox"/> そのほか（具体的に： ）				

■勤務可能曜日（右の記号を選んで記入。 ◎ 勤務したい ○ 勤務できる × 勤務できない）

	① 平日夜間 17:15～22:15	② 土日祝（授業期・試験期） 11:30～19:15
月		
火		
水		
木		
金		
土		
日		
祝		

■大阪大学での職歴

	部局	開始日	終了日	(継続中の場合) 勤務曜日・時間数
<input type="checkbox"/> なし				
<input type="checkbox"/> アルバイト				継続中は応募対象外
<input type="checkbox"/> チューター				
<input type="checkbox"/> TA / <input type="checkbox"/> RA				
<input type="checkbox"/> 非常勤職員(事務系)				
<input type="checkbox"/> 非常勤職員(研究系)				

■大阪大学以外での在職状況（現在、継続中のもの）

☐なし ☐あり ()

■その他（勤務日の条件や書ききれなかった職歴、翌年度以降の在籍予定など、特記しておきたいことがあれば記入）