

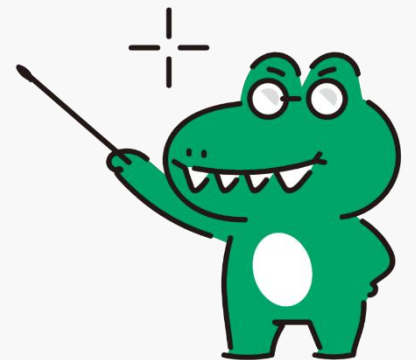
論文・レポートがラクになる！ Wordスキル基礎講座

理工学図書館LS

大学院人間科学研究科 人間科学専攻 D3

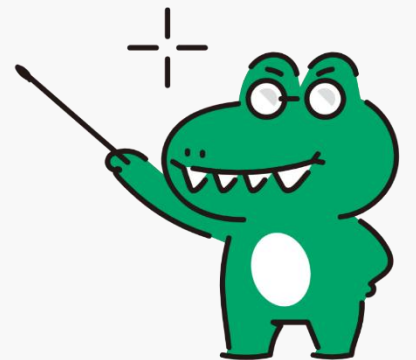
少しでも楽に論文・レポートを書けるようになる！

- Wordの基本的な使い方を知る。
- 知らなくてもいいが、知っていたらちょっと便利な、時短になる（かもしれない）Wordの機能を知る。
- ショートカットキーで何ができるかを知り、試しに使ってみる。
- 今後のレポートや論文執筆、資料作成に活かす。



これができる人には物足りないかも…

- クイックアクセスツールバー、リボンを使って何ができるかがわかっている。
- Wordの見た目を整えることができる。
- ショートカットキーを使うことができる（ctrl+ c, x, v, b, i, z, y, a, s, p, f, h, l, e, r, 」, 「で何ができるかわかる人）。
- 単語登録を活用している。
- **講習会はWindowsを基本に説明します！**



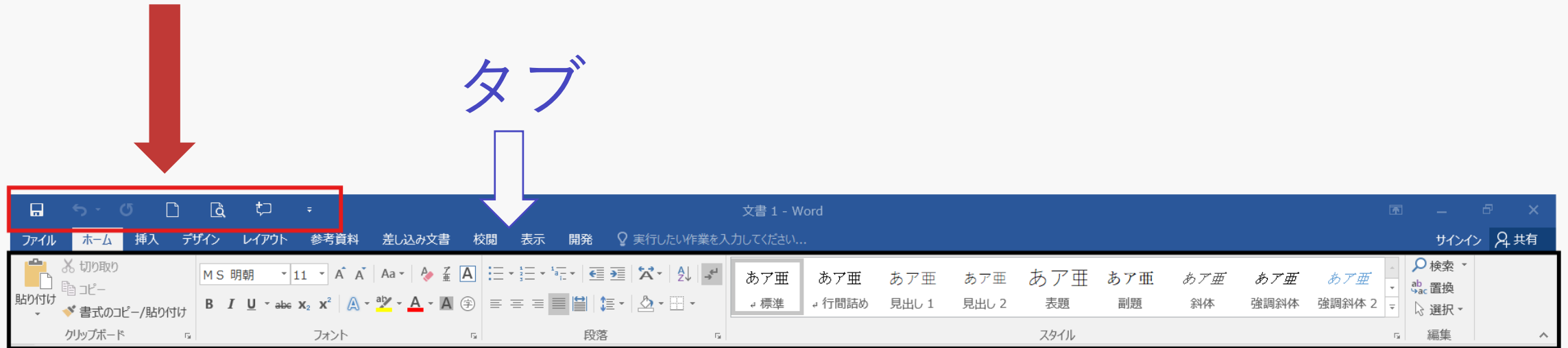
本日扱う内容

- クイックアクセスツールバーの設定
- Wordの「スタイル」を用いた、「章・節・項」の設定（Word）
- 論文・レポートの体裁を整えるために使えるショートカット（Word）
- マウスの使用を最小限にするキーボード操作・単語登録（PC）
- Google chromeのタブグループ

Wordを開いて自分の画面も見ながら聞いてください

- クイックアクセスツールバーの設定
- Wordの「スタイル」を用いた、「章・節・項」の設定（Word）
- 論文・レポートの体裁を整えるために使えるショートカット（Word）
- マウスの使用を最小限にするキーボード操作・単語登録（PC）
- Google chromのタブグループ

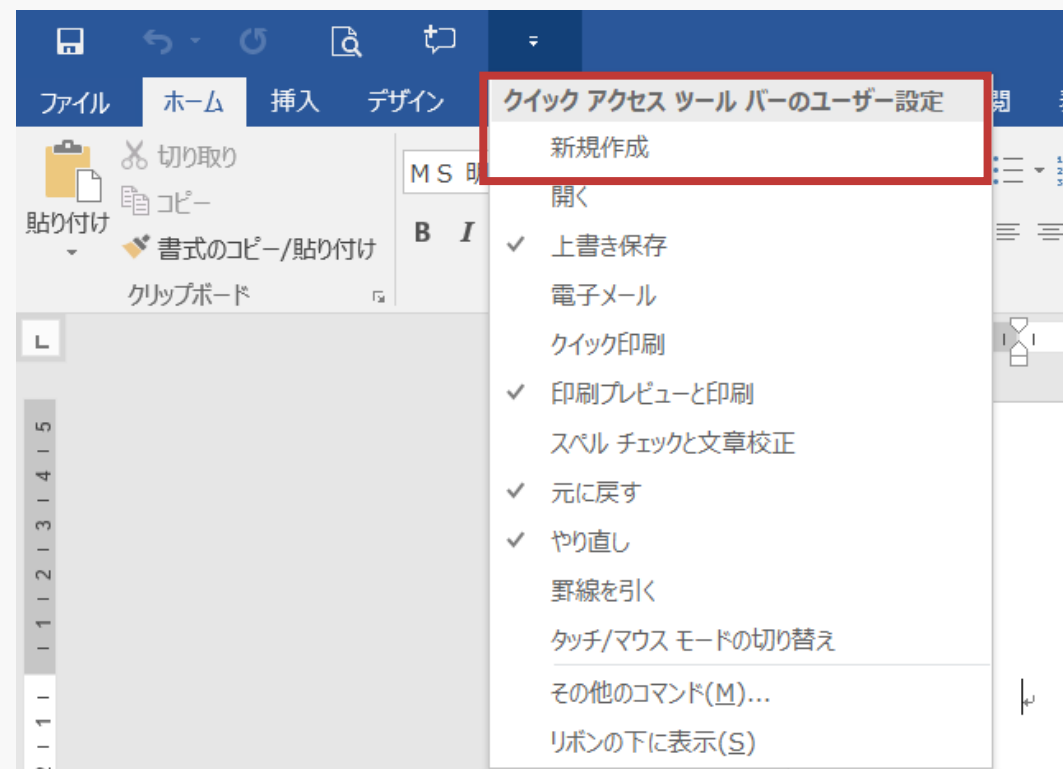
クイックアクセスツールバーとは？



リボン

クイックアクセスツールバーのメリット

- クリック一つでやりたい事ができる！
- ショートカットを覚えなくて良い！
 - 新規文書を作成したいとき
 - ショートカットの場合（ctrlキー + N）
 - クイックアクセスツールバー上で
右クリック OR 下矢印をクリック



クイックアクセスツールバーのメリット

- クリック一つでやりたい事ができる！
- ショートカットを覚えなくて良い！
 - 新規文書を作成したいとき
 - ショートカットの場合（**ctrlキー + N**）
 - クイックアクセスツールバー上で
右クリック OR 下矢印をクリック
- 新規文書作成のアイコンが出現
- 事前のカスタムで作業時間効率化！
 - ファイル→オプション→クイックアクセスツールバーで詳細なカスタムも可



Wordを開いて自分の画面も見ながら聞いてください

- クイックアクセスツールバーの設定
- Wordの「スタイル」を用いた、「章・節・項」の設定（Word）
- 論文・レポートの体裁を整えるために使えるショートカット（Word）
- マウスの使用を最小限にするキーボード操作・単語登録（PC）
- Google chromeのタブグループ

個人的にWordでよく使う機能

- **スタイルを編集して、番号をつけておく**
- フォントの設定（ctrl + d）／両端揃え（ctrl + j）
- 編集記号の表示（ホーム→段落）
- 行と段落の間隔
- 表（図とグラフはExcel、パワポから）
- レイアウト 余白、区切り
- 校閲、変更履歴の記録

以下の章・節・項を「スタイル」で作成

↵

第1章 → 鬼討伐物語↵

1.1. → 桃太郎の登場↵

1.2. → 鬼ヶ島への旅↵

1.2.1. → 仲間との出会い↵

▪ (1) → 犬↵

▪ (2) → 猿↵

▪ (3) → 雉↵

1.3. → 鬼ヶ島への出発↵

1.4. → 鬼退治と帰還↵

↵

Wordを開いて自分の画面も見ながら聞いてください

- クイックアクセスツールバーの設定
- Wordの「スタイル」を用いた、「章・節・項」の設定（Word）
- 論文・レポートの体裁を整えるために使えるショートカット（Word）
- マウスの使用を最小限にするキーボード操作・単語登録（PC）
- Google chromのタブグループ

個人的によく使うショートカット／キーボード操作

- 個人的によく使うショートカット
 - ctrl+ c, x, v, b, i, z, y, a, s, p, f, h, l, e, r, 「
- Shift + 矢印 範囲の選択
- Homeとend（fn + 矢印）
 - 行頭・行の最後 home/end
 - 全体の最初・最後 ctrl+home/end
 - カーソルを置いているところから行頭、行の最後の範囲選択 shift+home/end
- pg up, pg dn （マウスを使ってカーソルを動かすより手が楽！）
- 無変換を使ってカタカナ入力

PCの便利機能に移ります！

- クイックアクセスツールバーの設定
- Wordの「スタイル」を用いた、「章・節・項」の設定（Word）
- 論文・レポートの体裁を整えるために使えるショートカット（Word）
- マウスの使用を最小限にするキーボード操作・単語登録（PC）
- Google chromeのタブグループ

単語登録の仕方



Windows：PC画面右下にある
「あ」を右クリック


Mac：メニューバー右側にある
「入力メニュー」を選択
「ユーザー辞書を編集」

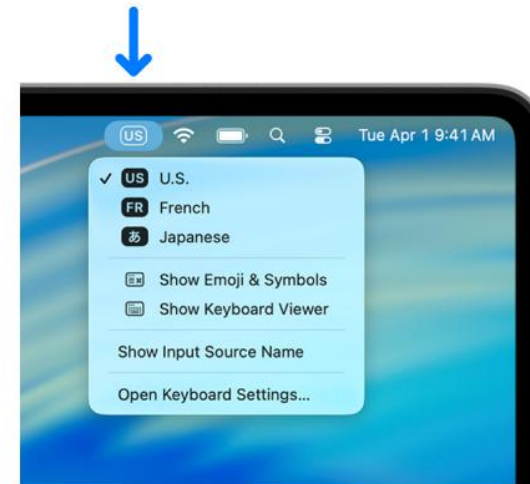


入力メニュー

メニューバーの右側にある入力メニューを使えば、入力ソースにアクセスして、ほかの言語やキーボードレイアウトで入力することができます。絵文字や記号、画面上のキーボードビューア、現在使用している入力ソースの設定やヘルプにアクセスすることもできます。

入力メニューは、次のいずれかとして表示されます：

- 現在の入力ソースを表す文字を含むアイコン（ドイツ語の **DE** や日本語の **あ** など）。
- 文字ビューアのアイコン  (1つの入力ソースのみ使用する場合)。



単語登録の仕方

Windows :

- 単語の追加をクリック
- 単語登録



単語登録

単語登録

単語(D):

よみ(R):

ユーザー コメント(C):

(同音異義語などを選択しやすいように候補一覧に表示します)

品詞(P):

正しい品詞を選択すると、より高い変換精度を得られます。

☒ 名詞(N)
☐ 短縮よみ(W)

☐ 人名(E)

「かぶ」→「株式会社」

「めーる」→「aoki@example.com」

☐ 姓のみ(Y)
☐ 顔文字(O)

☐ 名のみ(F)
☐ その他(H)

☐ 姓と名(L)
☐ 地名(M)

名詞・さ変形動

☐ 登録と同時に単語情報を送信する(S)

<<

ユーザー辞書ツール(T)

登録(A)

閉じる

単語収集へのご協力をお願い

Microsoft は、お客様が送信した単語を統計的に処理し、その結果を基に、より良い製品の開発を目指しています。

[登録と同時に単語情報を送信する] チェック ボックスをオンにして [登録] ボタンをクリックすると、単語登録と同時に登録された単語情報と Microsoft IME の情報が Microsoft に送信されます。チェック ボックスをオフにすれば、データは送信されません。

登録と同時に送信されるデータには、登録された単語の読み、語句、品詞、ユーザーコメント、Microsoft IME のバージョン、辞書のバージョン、使用しているオペレーティング システムのバージョンおよびコンピューターハードウェアの情報、コンピューターのインターネット プロトコル (IP) アドレスが含まれます。

お客様特有の情報が収集されたデータに含められず、お客様の個人情報は含まれません。

プライバシーに関する声明を読む(I)

更新情報(U)

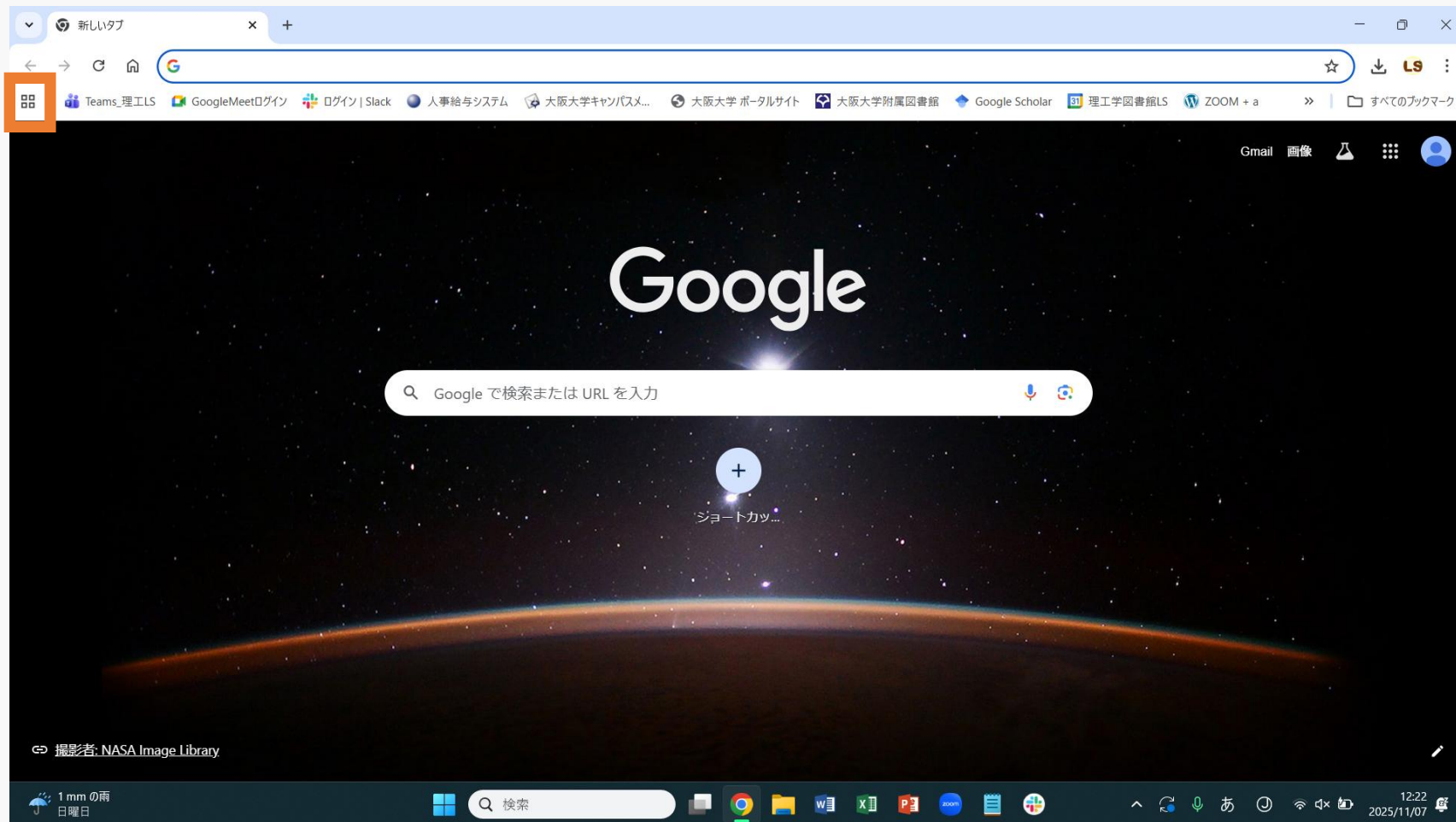
単語登録、使っていますか？

- 名前、メールアドレス（@めーる）、住所単語登録
- かっこ（）【】 []
- やじるし（→： z l）
- 論文でよく使用する特定の単語
 - 「国際セクシュアリティ教育ガイダンス」→「こく；」で単語登録しているので、すぐ出ます。

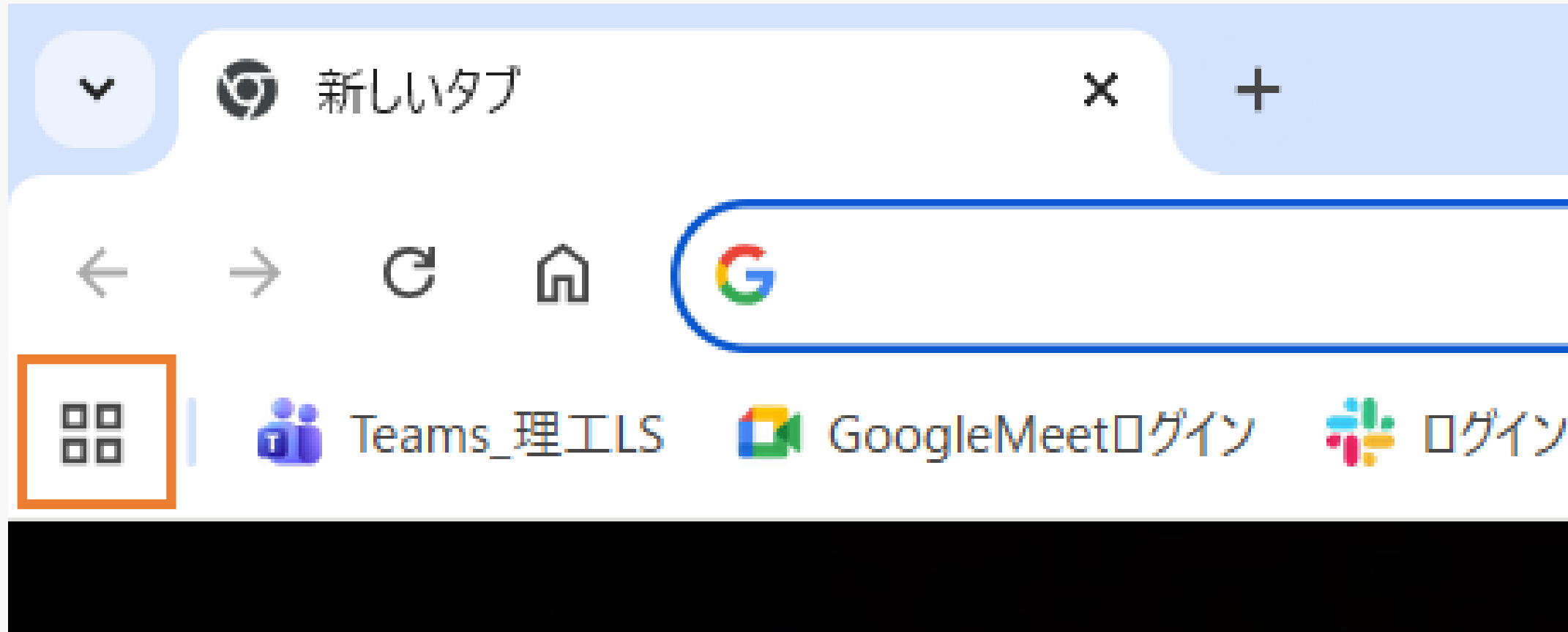
説明も最後です！

- クイックアクセスツールバーの設定
- Wordの「スタイル」を用いた、「章・節・項」の設定（Word）
- 論文・レポートの体裁を整えるために使えるショートカット（Word）
- マウスの使用を最小限にするキーボード操作・単語登録（PC）
- Google chromeのタブグループ

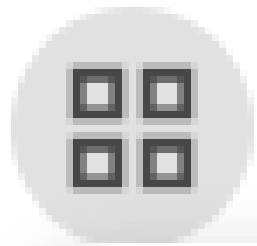
タブグループ



タブグループ



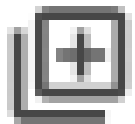
タブグループ



Teams_理工LS

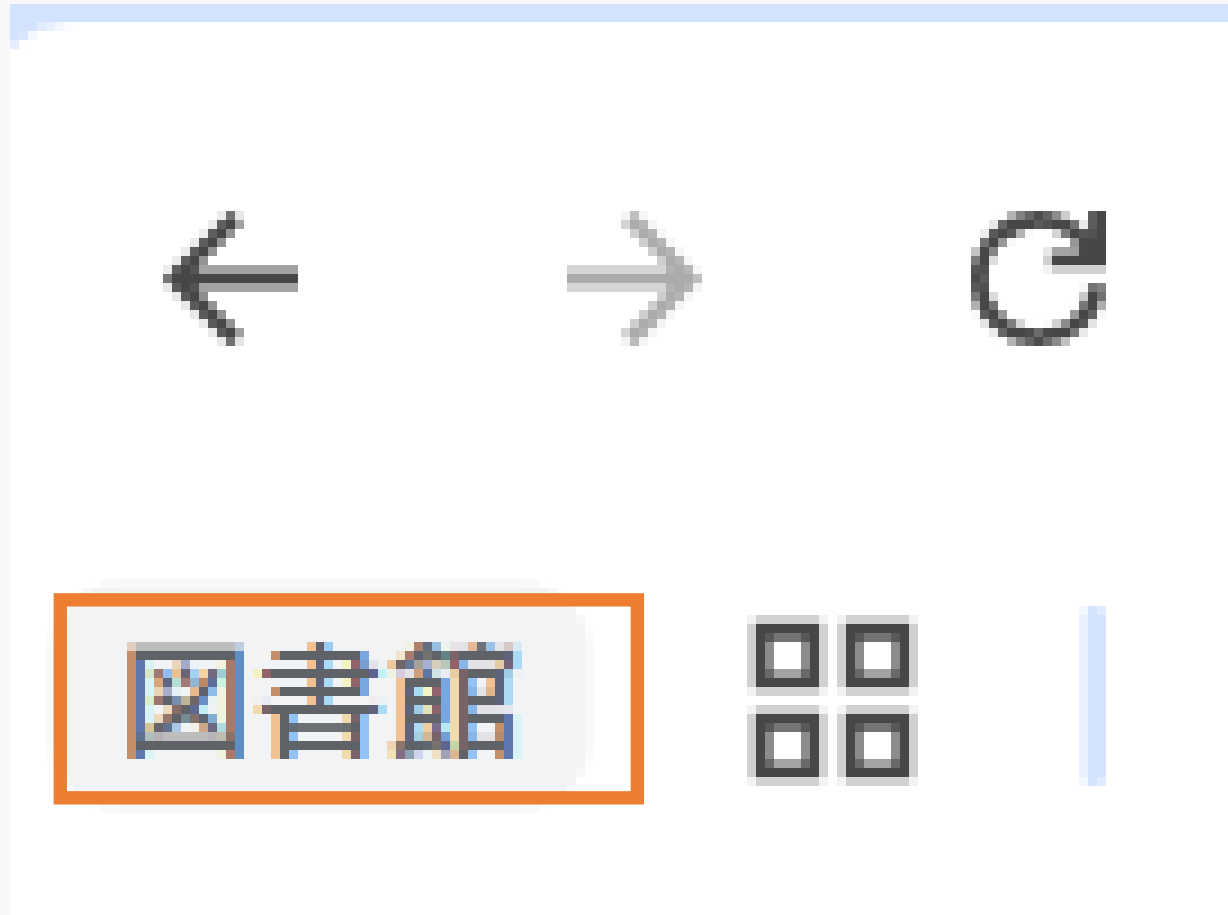


GoogleMeet□□

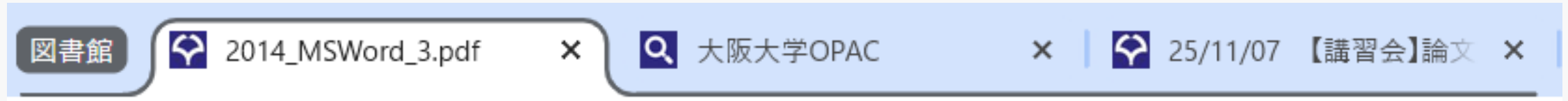


新しいタブグループを作成 Alt+Shift+P

タブグループ

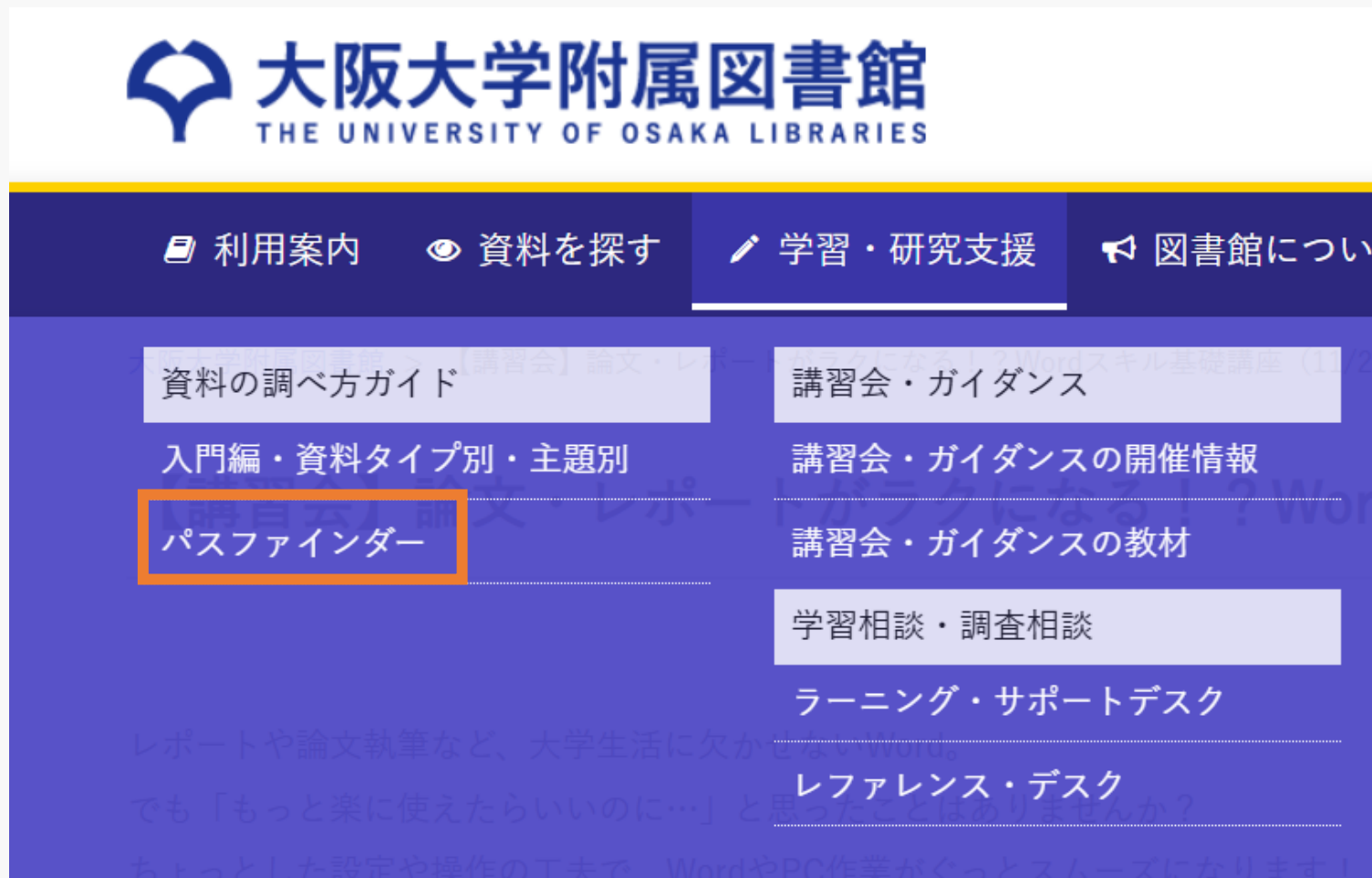


タブグループ



- 自分がよく開くタブがすぐに開ける！
- 担当LSの場合
 - 研究用、アルバイト用（RA／支援員）、ゼミ用でタブグループを作成
 - いちいちドライブを開いて…、フォルダ選んで…の手間減！！

資料があるから大丈夫！！



The screenshot shows the homepage of the University of Osaka Libraries. The header features the library's logo and name in Japanese and English. Below the header is a navigation bar with four tabs: '利用案内' (Usage Guide), '資料を探す' (Find Materials), '学習・研究支援' (Study and Research Support), and '図書館について' (About the Library). The '学習・研究支援' tab is selected and highlighted. Under this tab, there are several menu items. On the left, '資料の調べ方ガイド' (Guide to Finding Materials) is expanded, showing sub-items: '入門編・資料タイプ別・主題別' (Introductory Guide by Material Type and Subject), 'パスファインダー' (Pathfinder), and 'レポート・論文・レジュメ' (Reports, Theses, and Resumes). The 'パスファインダー' item is highlighted with an orange border. On the right, there are links to '講習会・ガイダンス' (Workshops and Guidance), '講習会・ガイダンスの開催情報' (Workshop and Guidance Event Information), '講習会・ガイダンスの教材' (Workshop and Guidance Materials), '学習相談・調査相談' (Study and Research Consultation), 'ラーニング・サポートデスク' (Learning Support Desk), and 'レファレンス・デスク' (Reference Desk).

大阪大学附属図書館
THE UNIVERSITY OF OSAKA LIBRARIES

利用案内 資料を探す 学習・研究支援 図書館について

資料の調べ方ガイド
入門編・資料タイプ別・主題別
パスファインダー
レポート・論文・レジュメ

講習会・ガイダンス
講習会・ガイダンスの開催情報
講習会・ガイダンスの教材

学習相談・調査相談
ラーニング・サポートデスク
レファレンス・デスク

資料があるから大丈夫！！

☐ 人文科学
 ☐ 社会科学
 ☐ 自然科学・工学
 ☒ その他
 ☐ 総合図書館
 ☐ 生命科学図書館
 ☐ 理工学図書館
 ☐ 外国学図書館

絞り込み検索
 更新日（降順）
 20件表示
 クリア

21 - 35件 / 全35件
 <<
 <
 1
 2

分野	テーマ	更新日	図書館
その他	Maruzen eBook Libraryを活用しよう！	2016.05.19	外国学
その他	新聞検索入門	2015.11.13	外国学
その他	国際機関への就職	2015.08.10	総合
その他	卒業論文にとりかかる	2015.02.16	外国学
その他	論文投稿の手順と執筆	2015.02.09	外国学
その他	遅れるな、論文投稿！	2014.10.27	外国学
その他	Using the Library Databases	2014.08.13	外国学
その他	レポート・論文のための引用の技術	2014.02.07	外国学
その他	レポート・論文を書く前に知っておきたいWORDの機能 Vol.03 何かと便利なスタイル設定編	2014.02.07	外国学
その他	レポート・論文を書く前に知っておきたいWORDの機能 Vol.01 応用操作編	2013.12.13	外国学
その他	レポート・論文を書く前に知っておきたいWORDの機能 Vol.04 アウトライン設定と目次作成機能編	2013.12.13	外国学
その他	文章を上手に書けるようになるために	2013.06.18	外国学
その他	あなたが選ぶ読書術	2013.05.08	外国学
その他	レポート・論文を書く前に知っておきたいWORDの機能 Vol.02 番号付けと相互参照	2013.02.18	外国学
その他	Library Press Displayの利用方法	2012.11.13	外国学

テーマ別パスファインダー
 

レポート・論文を書く前に
知っておきたいWORDの機能
Vol.03 何かと便利なスタイル設定編



パスファインダーとは？

Pathfinder（パスファインダー）とは、探検者／草分け／開拓者の意。レポート作成や論文作成で、何をすればいいのかわからない！そんな人のための助けになるように作成した、学問の「道しるべ」です。

改訂日：2014年02月07日
 大阪大学 外国学図書館 | 箕面キャンパス |
 ラーニングcommons るくす | TAチーム

単語登録などはこの本を参考にしました

- 効率化オタクが実践する光速パソコン仕事術 / ヨス著



ぜひ読んでみてください！



LSデスクのご案内



みなさんの大学（院）生活が
より豊かになりますように！

- <https://www.library.osaka-u.ac.jp/research/ta/>
- 時間：平日12:00-16:00
- 場所：東館1階LSデスク
- 相談方法：対面、オンライン、Webフォーム（メール回答）
- 発表LSの従事時間：毎週金曜日 12:00 - 14:00（2025）
- ※LSデスクがお休みになることもあるため、Webサイトを確認してください！